

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и функционирования резерва
кадров дипломатической службы Кыргызской
Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики (далее - резерв кадров) в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О дипломатической службе Кыргызской Республики" и другими соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Резерв кадров - это специально сформированная группа квалифицированных и перспективных лиц на замещение вакантных должностей в уполномоченном органе в сфере иностранных дел (далее - уполномоченный орган), органе при уполномоченном органе и представительстве уполномоченного органа.

3. Целью формирования и функционирования резерва кадров является обеспечение органов дипломатической службы кандидатами на замещение вакантных должностей в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или представительстве уполномоченного органа.

4. Задачи формирования и функционирования резерва кадров:

- создание профессионального и подготовленного состава кандидатов для замещения вакантных должностей в соответствующих органах дипломатической службы, способных профессионально и эффективно реализовывать цели, задачи и функции дипломатической службы;

- повышение мотивации кандидатов для замещения вакантных должностей в соответствующих органах дипломатической службы Кыргызской Республики к развитию, профессиональному росту и карьерному продвижению по службе.

5. Основные принципы формирования резерва кадров:

- объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для зачисления в резерв кадров;

- компетентность и профессионализм кандидатов на зачисление в резерв кадров;

- прозрачность и беспристрастность при зачислении в резерв кадров.

6. Формирование и функционирование резерва кадров дипломатической службы обеспечивает уполномоченный орган.

2. Порядок формирования резерва кадров

7. В резерв кадров зачисляются в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа рекомендованные аттестационно-конкурсной комиссией уполномоченного органа (далее - аттестационно-конкурсная комиссия):

1) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, замещающие административные государственные должности в органах дипломатической службы, проработавшие в органах дипломатической службы не менее 2 лет;

2) бывшие сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, проработавшие в органах дипломатической службы не менее 2 лет, уволившиеся по собственному желанию или перешедшие из органов дипломатической службы в другие государственные органы Кыргызской Республики;

3) бывшие сотрудники дипломатической службы и государственные служащие органов дипломатической службы, освобожденные от должности в связи с реорганизацией, сокращением штатной численности;

4) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа, самостоятельно поступившие на очное/дневное обучение, для проведения научного исследования, на стажировку в высшее учебное заведение или научное учреждение на территории Кыргызской Республики или за рубежом сроком более чем на 12 месяцев с освобождением от занимаемой должности;

5) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа, направленные на работу в международные организации по квоте, выделенной Кыргызской Республике, с освобождением от занимаемой должности;

6) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа,

направленные для участия в деятельности миссий и других мероприятиях, проводимых международными организациями, с освобождением от занимаемой должности;

7) граждане Кыргызской Республики, направленные уполномоченным органом в высшие учебные заведения и научные учреждения на территории Кыргызской Республики или за рубежом по квоте;

8) сотрудники структурных подразделений Аппарата Президента Кыргызской Республики, Аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Аппарата Правительства Кыргызской Республики, ведающие вопросами международного сотрудничества, проработавшие в данных структурных подразделениях не менее 2 лет;

9) граждане Кыргызской Республики, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности в уполномоченном органе, его органах и представительствах на территории Кыргызской Республики;

10) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, успешно прошедшие служебную аттестацию.

8. Для зачисления в резерв кадров лица, указанные в подпунктах 1-8 пункта 7 настоящего Положения, самостоятельно подают заявление на имя председателя аттестационно-конкурсной комиссии с просьбой рекомендовать их для зачисления в резерв кадров.

9. Решение о рекомендации к зачислению в резерв кадров, которое оформляется в виде протокола, принимается аттестационно-конкурсной комиссией в срок не более одного месяца с даты поступления соответствующих документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. Лица, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 7 настоящего Положения, рекомендуются к зачислению в резерв кадров аттестационно-конкурсной комиссией. При этом решение о рекомендации к зачислению в резерв кадров принимается аттестационно-конкурсной комиссией одновременно с решением об итогах аттестации либо с решением об итогах проведенного открытого конкурса на замещение вакантной должности и оформляется соответствующим протоколом.

11. Руководитель уполномоченного органа принимает решение в форме приказа о зачислении лица в резерв кадров на основании рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения аттестационно-конкурсной комиссией.

12. Служба управления персоналом уполномоченного органа в течение семи рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в резерв кадров, под роспись ставит в известность лиц, зачисленных в резерв кадров, либо направляет им соответствующее уведомление.

3. Порядок функционирования резерва кадров

13. Резерв кадров функционирует на постоянной основе.

14. Срок пребывания в резерве кадров не ограничен.

15. Сотрудники дипломатической службы и государственные служащие органов дипломатической службы, состоящие в резерве кадров, в первую очередь направляются на переподготовку, повышение квалификации, для прохождения стажировок, в том числе за рубежом.

16. Служба управления персоналом уполномоченного органа ведет единую базу данных лиц, зачисленных в резерв кадров.

17. Исключение лица из резерва кадров осуществляется в случаях:

- подачи личного заявления об исключении из резерва кадров;
- прекращения гражданства Кыргызской Республики;
- наличия гражданства иностранного государства;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении данного лица;
- достижения пенсионного возраста, установленного законодательством;
- выявления других оснований, препятствующих поступлению или пребыванию данного лица

на дипломатической службе Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О дипломатической службе Кыргызской Республики".

18. При наступлении обстоятельств, указанных во втором-шестом абзацах пункта 17 настоящего Положения, лица, зачисленные в резерв кадров, подлежат исключению из резерва кадров, что оформляется соответствующим решением руководителя уполномоченного органа.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце седьмом пункта 17 настоящего Положения, лица, зачисленные в резерв кадров, подлежат исключению из резерва кадров по рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа, которое оформляется соответствующим приказом.