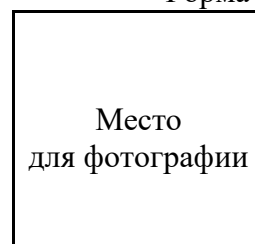


Приложение 2

к Положению о порядке постановки на консульский учет и снятия с
консульского учета граждан Кыргызской Республики посредством использования
автоматизированной информационной системы «Консульский учет»
Форма



Регистрационная карточка
гражданина Кыргызской Республики о постановке на консульский учет
(заполняется от руки печатными буквами или машинным набором)

1.	Фамилия, имя, отчество (если ранее имели другие Ф.И.О., - указать)	
2.	Дата и место рождения (страна, край, область, населенный пункт)	
3.	Серия и номер национального паспорта, кем и когда выдан	
4.	Национальность	
5.	Адрес места жительства (регистрации) в Кыргызской Республике перед выездом за пределы Кыргызской Республики	
6.	Семейное положение (Ф.И.О., год рождения детей до 18 лет, находящихся с заявителем, а также супруга(и) и ближайших родственников(дети, отец, мать, братья, сестры) в стране пребывания	
7.	Место работы, должность или место учебы (с указанием учебного заведения и отделения)	
8.	1. Адрес проживания в стране пребывания (на иностранном языке). 2. Номер телефона (мобильный, домашний, рабочий). 3. Электронный адрес	

9.	Супруг(а) и ближайшие родственники в Кыргызской Республике (Ф.И.О., адрес места жительства)	
10.	Отметка о постановке на консульский учет или снятии с консульского учета	
11.	ПИН:	

Заявляю, что все данные, указанные в регистрационной карточке, являются правильными.

Прошу принять меня на консульский учет с детьми (подопечными лицами)

_____ (Ф.И.О. детей/подопечных лиц)

«__» _____ 20__ года

Подпись гражданина (ки): _____

Регистрационную карточку проверил:

(должность, Ф.И.О. консула)

«__» _____ 20__ года