

<b>ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В Г. АНТАЛЬЯ</b>		<b>Место для фото 3x4</b>
<b>РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА</b> гражданина Кыргызской Республики о постановке на консульский учет (заполняется от руки печатными буквами или машинным набором)		

1	Фамилия, имя, отчество (если ранее имели другие ФИО, - указать)	
2	Дата и место рождения (страна, край, область, населенный пункт)	
3	Серия и номер национального паспорта, кем и когда выдан	
4	Национальность	
5	Адрес места жительства (регистрации) в Кыргызстане перед выездом за пределы Кыргызской Республики	
6	Семейное положение (ФИО, год рождения детей до 18 лет, находящихся с заявителем, а также супруга(и) и ближайших родственников (дети, отец, мать, братья, сестры) в стране пребывания)	
7	Место работы, должность или место учебы (с указанием учебного заведения и отделения)	
8	1. Адрес проживания в стране пребывания (на иностранном языке).	
	2. Номер телефона (мобильный, домашний, рабочий).	
	3. Электронный email адрес	
9	Ближайшие родственники в Кыргызской Республике (супруг(а), отец, мать, и тд., ФИО, адрес места жительства)	
10	Срок постановки на консульский учет	А. Постоянно (необходимо предоставить адресный листок выбытия с КР); Б. Временно до «___» _____ 20___ г. (указать срок)
11	Отметка о постановке на консульский учет или снятии с консульского учета <i>Данная строка заполняется консулом</i>	

Заявляю, что все данные, указанные в регистрационной карточке, являются правильными. Прошу принять меня на консульский учет с детьми (подопечными лицами):

\_\_\_\_\_

(ФИО детей/подопечных лиц)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Подпись гражданина(ки): \_\_\_\_\_

Регистрационную карточку проверил: \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(должность, ФИО консула)