

제26기 서울시 글로벌 인턴십 참가자 모집 공고

□ 인턴십 개요

○ 인턴기간 : 2020.7.6(월) ~ 2020.8.21(금), 7주간 35일

○ 모집인원 : 29명 (공공 : 16명, 민간 : 13명)

- 공공(서울시 본청 및 산하기관/부서) : 13개 부서, 16명
- 민간(서울형 강소기업) : 7개 기업, 13명

※ **서울형 강소기업** : 서울시와 공공기관이 인증한 서울소재 중소기업 중 기업역량, 임금, 근무환경 등을 고려하여 서울시 일자리정책과에서 선정한 청년이 일하기 좋은 기업.

○ 자격요건

- **서울시 소재 대학교**(학사 및 석·박사 과정)에 재학 중인 자
- 유학(D-2) 비자 소지자로, **국내 체류기간이 2020년 8월 22일까지 유효한 자**
- **TOPIK 소지자** (2020.08.31까지 유효한 증명서) ※ 미충족자는 신청 불가
 - 학사과정 : (1~2학년) TOPIK 3급 이상, (3~4학년) TOPIK 4급 이상
 - 석·박사 과정 : TOPIK 4급 이상
- **시간제 취업 허가서 발급에 결격사유가 없는 자**

(*최종 합격후, 시간제 취업 허가서를 발급받아 제출하여야 함. 최종합격자에 한해 추후 별도 안내)

※ (참고) **외국인 유학생 시간제 취업 제한 대상** (법무부 인국인체류 안내 매뉴얼 '19.07기준)

- 최근 이수학기 기준 출석을 70% 이하이거나, 평균학점(이수학점 기준) C학점(2.0)이하인 자로 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우 (어학연수과정은 전체 이수학기 평균 출석을 90% 이하이면 제한)
- 불성실 신고자 : 시간제 취업허가를 받지 않았거나 허가 조건 위반자, 신청사항(장소, 근무 시간 등) 부실 입력자 등은 해당 처리기준에 따라 조치

- 컴퓨터 활용 자격증 보유자, 민간·공공기관 인턴 유경험자 등 우대

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 6시간(09:00~16:00)

○ 실습지원비 지급(중식비 포함) : 1일 56,540원, 주휴수당 별도 지급

○ 주요일정 : 사전 오리엔테이션('20.6월중), 수료식(8.21)

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.

□ 신청방법

○ 신청기간 : 2020.05.21.(목) ~ 2020.06.05.(금) 18:00

※ 기한 내 도착 서류에 한하여 접수

○ 제출서류

- (필수) 1. 신청서 2. 외국인등록증(사본, 국내 체류기간이 2020.8.22일까지 유효)
3. 재학증명서(원본) 4. 성적증명서(원본),
5. 한국어능력시험(TOPIK) 점수 증빙서류(원본, 2020.8.31까지 유효한 증명서)
- (선택) 컴퓨터 활용 자격증, 인턴 경력 증명서, 한국어외 어학성적 증명서 등

○ 제출방법 : 이메일(global_intern@seoul.go.kr)로 제출

□ 선발방법 및 일정

○ 1차 서류심사

- 선발기준 : 부서 요구사항(전공, 언어 등), TOPIK 점수, 학업성적 등

※ 부서(기관) 요구사항(전공, 언어 등) 일치자를 우선 선발하오니, [별첨]의 부서(기업) 요구사항을 꼼꼼히 읽어보고 지원하시기 바랍니다.

- 선발인원 : 모집인원 3배수까지 선발

- 결과발표 : 2020.06.12(금) 18:00 예정, 1차 합격자 개별 통보(이메일 및 문자)

○ 2차 면접심사

- 면접기간 : 2020.6.15.(월)~06.19(금)

- 심사방법 : 개별면접(면접기간 중 모집부서 방문 면접)

○ 최종 합격자 발표 : 2020.06.24.(수) 18:00 예정

- 최종합격자는 문자 및 이메일로 개별 통보하며, 적격자가 없는 부서의 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 기타 자세한 사항은 서울시 외국인다문화담당관(02-2133-5077)으로 문의

※ [참고] 제26기 서울시 글로벌 인턴십 개요

○ 인턴기간 : 2020.7.6(월) ~ 2020.8.21(금), 7주간 35일

○ 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 6시간(09:00~16:00)

○ 실습지원비 지급(중식비 포함) : 1일 56,540원, 주휴수당 별도 지급

○ 주요일정 : 사전 오리엔테이션('20.6월중), 수료식(8.21)

※ 상기일정은 변경될 수 있습니다.

제26기 글로벌 인턴십 근무부서(기업) 리스트

○ 공공부분 : 총 13개 부서 , 16명 근무배치

연번	기관/부서명	분장업무	자격요건	근무지주소	인원 (16명)
1	서울시복지재단	- 해외사회복지 동향 파악 및 정리 - 국제포럼 조사, 소셜 미디어 조사 등	- 영어 능통자 - 한국어 사용 가능자 - 홍보관련 유경험자 우대	마포구 백범로 31길 21 서울복지타운 10층	1
2	중량물재생센터 관리과 (서울하수도과학관)	- 외국인 관람객 대상 전시해설 지원 - 관람객 설문조사 통계관리 지원 - 영문자료 번역 지원 - 사무보조 등(사진촬영 및 SNS 관리 지원)	- 구사언어 : 영어, 한국어 - 국적 : 무관 - 전공 : 무관	서울시 성동구 자동차시장3길 64	1
3	서부공원녹지사업소 문화비축기지 관리사무소	- 문화비축기지 외국어 견학, 어린이대상 외국어 동화낭독 프로그램 진행 지원	- 영어권 출신 유학생 - 매주 화~토 근무 가능자	서울 마포구 증산로 87	1
4	서울시립대학교	- 자료 번역 및 행정 업무 보조	- 영어 능통자 - 한국어 구사정도 : 상 - 전공 : 무관	서울시 동대문구 서울시립대로 163 서울시립대학교 전농관 321호	1
5	국제사회적경제 협의체(GSEF) 사무국 사업팀	- GSEF2021포럼 사전준비 지원 - 번역 및 리서치 - SNS 소식 업로드 및 홍보 지원 등	- 희망언어 : 1순위 (프랑스어), 2순위 (영어) (1명) - 전 공 : 무관 - 자격증 : MS Office - 한국어구사 가능자 우대 - 국제기구 근무 경험자 및 국제 행사 코디네이션 경험자 우대 - 희망언어 : 1순위 (스페인어), 2순위 (영어) (1명) - 전 공 : 무관 - 자격증 : MS Office 능숙 - 한국어 구사 가능자 우대 - 국제기구 근무 경험자 및 국제 행사 코디네이션 경험자 우대	서울시 종로구 종로 38, 서울글로벌센터 13층 2호	2
6	경제정책실 경제일자리기획관 도시농업과	- 해외 도시 농업 사례 조사 및 정리 - 해외 도시농업 우수 홍보사례 조사 및 정리	- 영어 능통자 - 한국어 구사정도 : 중 - 전공 : 무관	서울시 중구 서소문로 124 씨티스퀘어 18층	1
7	서울주택도시공사 해외사업단	- 국내외 도시개발공사 해외사업 진출 사례 조사 업무	- 한국어 구사정도 : 중 - 영어 능력 : 중상 - 전공 : 무관	서울시 강남구 개포로 621 3층 해외사업단 사무실	2
8	외국인다문화담당관 서남권글로벌센터 생활지원팀	- 통번역 업무 지원 - 센터 업무 보조	- 필리핀어(키갈로그어)를 모국 어로 한자 - 한국어 구사정도 : 상 (TOPIK 5급 이상) - 통번역 경험자 우대	서울시 영등포구 도신로 40, 2층)	1
9	서울미디어재단 TBS 라디오 제작본부	- 영어 프로그램 의 AD로 프로그램 전 반에 걸쳐 라디오방송 제작 지원	- 영어 능통자 - 라디오 제작에 관심이 있는 자	서울특별시 마포구 매봉산로31 에스플렉스센터 스마티움 13층	1
10	서울혁신기획관 사회혁신담당관	- 사회혁신포럼 국제행사 개최 업무지원 - 관련 분야 정보 검색 및 자료 취합	- 영어 능통자 - 한국어 구사정도 : 중	서울시 중구 서소문로 124 씨티스퀘어 10층	1
11	도시교통실 보행친화기획관 교통정보과	- 토피스 견학시 견학 지원 - 뉴스레터와 영문홈페이지 번역	- 언어 : 1순위(영어), 2순위(스 페인어) - 한국어구사 정도 : 상 - 문과 전공 및 영문번역 경험 자 우대	서울시 종로구 종로1길28(수송동, 종로소방서5층 ※ 인턴근무지 : 서울시청 본청 지하 3층	1

연번	기관/부서명	분장업무	자격요건	근무지주소	인원 (16명)
12	주택건축본부 주택정책과	- 주택정책 사업관련 영문 안내자료 작성 - 주택정책 사업관련 해외자료 조사 및 분석 - 해외 공공지원임대주택관련 자료조사 및 분석 - 주택정책사업 홍보자료 작성 및 현장 배부	- 전공 : 도시경제, 행정학, 도시 계획학 등 - 영어를 모국어로 한자 - 한국어 구사정도 : 중 - 컴퓨터 활용능력 : MS Office (Word, Excel, and PowerPoint), 한컴 활용가능한 자. ArcGIS 및 Stata 또는 R 활용 능숙 시 우	서울시중구 세종대로 110 서울시청 본청 3층	2
13	스마트도시정책관 빅데이터담당관	- 산출물 번역	- 언어 : 1순위(영어), 2순위 (스페인어) - 컴퓨터 공학, 산업공학, 경영학 전공자 우대 - 한국어구사 정도 : 상	서울시청 서소문별관 3층	1

○ 민간부문 : 총 7개 기업, 13명 근무배치 신청

연번	기업명	기업 소개 (해당 홈페이지)	분장업무	자격요건	근무지주소	인원 (10명)
1	(주)에이아 이스페라	소프트웨어개발및공급업 (부정결제탐지시스템) (www.aispera.com)	- 서비스 제품 영문 번역 및 시장조사	- 원어민 수준의 영어 능숙자 - 컴퓨터 공학 및 보안 분야 전공자 - ICT 분야에 관심이 있는 자	서울시 성동구 연무장5가길7, 701~704호	1
2	(주)델타텍 코리아	사업모델 수립, 기술 중개. 시장개발 등 사업기술화 서비스 제공 (http://www.dtk3.com)	- 기술혁신 경영 촉진 업무 지원 - 해외 마케팅 업무 보조	- 영어 및 한국어 능통자 - 영미권 출신자 우대 - 정보시스템학, 컴퓨터공학, 경영학, 국제학 무역학 전공자	서울시 영등포구 당산로41길 11 (SK V1 CENTER) W동 1008호	3
3	(주)디노마드	교육·전시·미디어·F&B 등 다양한 콘텐츠 사업 추진 (http://www.dnmd.com)	- 교육 전시, 미디어 개발 프로젝트 기획 및 운영 지원	- 1순위 : 영어 능통자, 2순위 : 중국어 능통자 - 한국어 구사정도 : 상 - 전공 : 무관	서울시 마포구 독막로 29(서교동)	2
4	(주)한국통합 민원센터	전세계 민원서류 토탈 인 증 및 플랫폼시스템 및 서비스 제공 (http://allminwon.com)	- 공사문서 번역 지원 - 공증 및 인증 업무 지원	- 1순위 : 중국어 능통자 - 2순위 : 베트남어 능통자 - 전공 : 무관	서울시 중구 퇴계로131, 신일빌딩 2층	1
5	(주)볼트 마이크로	디바이스드라이버 개발 및 컨설팅 (www.vaultmicro.com)	- 해외 마케팅 관련 업무보조	- 태국어, 인도네시아어, 프로 투갈어 중 모국어로 한 자 - 한국어구사 정도 : 상 - 마케팅 전공 우대 - 컴퓨터 능력 보유자 우대 - 비즈니스 영어 가능자 우대	서울시 용산구 한강대로 62길 41 의성빌딩 2층	1
6	(주)곰앤 컴퍼니	- 미디어 전문 소프트웨어 개발 및 서비스 - 미디어 콘텐츠 플랫폼 개발 및 서비스 (www.gomcorp.com)	- 현지화 번역 및 마케팅 실습	- 1순위 : 터키어, 2순위 : 체코어, 3순위 : 베트남어, 4순위 : 포르투갈어 - 한국어 구사정도 : 중 - 소프트웨어 사용 경험자 및 관련 자격증 우대 - 시장조사 및 번역업무에 대한 경험자 우대	서울시 강남구 개포로 216 곰앤컴퍼니 빌딩	2
7	(주)스튜디오 씨드코리아	디자이너와 개발자간에 협업을 돕는 프로토타 이핑 소프트웨어 제공 (https://protopie.io)	- 최신 트렌드 시장 분석 지원 - 마케팅 및 홍보 업무 지원 - 각종 소셜 미디어 플랫폼 모니터링 및 피드백	- 1순위 : 영어, 2순위 : 중국어 - 전공 : 무관 - 자격증 : 무관 - 한국어 구사정도 : 중	서울시 서초구 서초 대로 78길 22, 611호	3

서울시 글로벌 인턴십 신청서_1 (Seoul Global Internship Application_1)

성명	한글명		국적	
	영문명		성별	남() 여()
학교명			전공/학년	
외국인 등록번호			체류자격 및 체류기한	※예 : D-2 2020.8.22.까지

거주지 주소			
e-Mail		휴대폰	

한국어 능력(TOPIK) 등급		우대사항	※ 컴퓨터 활용능력 (한글, 워드, 엑셀, 포토샵 등) ※ 인턴십(공공기관·기업) 경력 : 유 <input type="checkbox"/> , 무 <input type="checkbox"/> (경력증명서 첨부하여 제출/ 해당자에 한함/ ※ 한국어 외의 외국어 능력
모국어			

근무희망 부서(기업)명 기입 ※ 공공·민간 둘 다 기재해야 하며 공공/민간 분야 임의 선택 불가		공공	1순위	
			2순위	
		민간	1순위	
			2순위	
희망부서(기업)가 아닌 곳 근무 가능	네 () / 아니오 ()			

○ 제출서류 : (필수) 신청서 1, 신청서 2, 재학증명서, 성적증명서, 한국어능력시험 (TOPIK) 점수, 외국인등록증 사본 각 1부
(선택) 컴퓨터 활용 자격증, 인턴 경력 증명서, 한국어 외 어학 성적 증명서

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
신청자 :	2020. . .

자기소개

※ 지원동기, 특기, 주요 경력 및 인턴으로써 활동 포부 등 기재해 주세요.