

«Утверждаю»
 Министр иностранных дел
 Кыргызской Республики
 Э.Б.Абдылдаев
 29 / 12 / 2017 года.

**План
 мероприятий Министерства иностранных дел Кыргызской Республики
 по противодействию коррупции на 2018 год.**

№	Задачи	Меры/Действия	Срок исполнения	Исполнитель, Соисполнители	Ожидаемые результаты/индикаторы
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.					
1	Совершенствование действующей нормативно правовой базы Кыргызской Республики в части касающейся деятельности Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов дипломатической службы на предмет устранения противоречий, коллизий и коррупционных норм.	ежеквартально	Структурные подразделения и подведомственные организации МИД КР. Уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции (УВПК)	Количество разработанных проектов нормативно-правовых актов. Количество внесенных изменений и дополнений в действующие нормативно правовые акты.
2	Содействовать присоединению Кыргызской Республики к антикоррупционным конвенциям Совета Европы (ГРЕКО).	Оказание содействия в переговорном процессе по присоединению к антикоррупционным конвенциям Совета Европы об уголовной и гражданской ответственности за коррупционные преступления (включение Кыргызстана в Группу государств против коррупции (ГРЕКО)	2018 год.	2ПД, МПД.	Содействие переговорным процессам.
3	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	Проводить заседание Рабочей группы по оценке и управлению коррупционными рисками МИД КР с привлечением членов Общественного совета МИД КР и других организационных мероприятий.	Ежеквартально	УВПК, Общественный совет (ОС МИД КР).	
II. Определение ведомственных и отраслевых условий и причин проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.					

4	Выявление и устранение коррупционных рисков.	Организация работы по выявлению и устранению коррупционных рисков. Разработка и исполнение Детализированного плана мероприятий по демонтажу коррупционных схем в Министерстве. Освоение методики управления коррупционными рисками членами рабочей группы. Повышение эффективности внутриведомственной системы мониторинга и оценки.	Январь, затем ежеквартально.	Рабочая группа, УВПК, Структурные подразделения, подведомственные организации МИД, ОС МИД КР.	Управление коррупционными рисками
5	Выявление и урегулирование конфликта интересов.	Профилактика конфликта интересов. Определение обстоятельств и отношений, которые могут привести к ситуациям конфликта интересов.	Март, затем на постоянной основе.	ДКР, УВПК.	Количество проведенных проверок по обращениям граждан относительно кадровых вопросов.
Реализация пунктов детализированного плана мероприятий по демонтажу коррупционных схем в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики					
6	Создание информационного сайта по консульским вопросам, на котором будет размещена наиболее полная информация в консульской сфере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наполнение сайта информационными материалами 2. Получение доменного имени на государственном портале электронных услуг e-gov.kg; 3. Проведение тендера на закупку услуг хостинга сайта; 4. Продвижение сайта посредством размещения ссылок и баннеров на сайтах Министерство иностранных дел КР (МИД) и загранучреждений. 	31 января 2018 года	<p>ДКС ДИ, ДАР</p> <p>ДАР, ДИ</p> <p>ДИ</p>	<p>Облегчение условий получения актуальной информации о государственных услугах.</p> <p>Налаживание «обратной связи» с получателями услуг.</p>
7	Включение всех категорий виз в систему «Электронная виза Кыргызской Республики» Единой системы учета внешней миграции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налаживание синхронной работы всех участников ЕСУВМ; подключение к системе ЕСУВМ необходимых министерств и ведомств: уполномоченных органов в сфере образования, религии, регистрации, выдачи разрешений на привлечение и использование иностранной рабочей силы и др. <p>Для получения и продления виз различных категорий необходимо участие соответствующих уполномоченных органов:</p>	Март 2018 года	ДКС	<p>Исключение прямого контакта потребителя государственной услуги и чиновника.</p> <p>Уменьшение сроков рассмотрения заявок на получение виз КР.</p> <p>Техническое обеспечение подкомпонента «Электронная виза»</p>

		<p>1) «Трудовая» виза – ГСМ при ПКР (разрешение на работу), ГРС при ПКР (регистрация);</p> <p>2) «Религиозная» - комиссии по делам религий (разрешение), ГРС при ПКР (регистрация);</p> <p>3) «Учебная» - Минобразования КР (<i>подтверждение факта обучения в учебном заведении</i>), ГРС при ПКР (регистрация);</p> <p>4) «Инвестиционная» - МЭ (заключение) и ГРС (регистрация);</p> <p>5) «Частная» - ГРС (справка с места жительства + регистрация);</p> <p>6) «Выездная» - МВД (<i>протокол о привлечении к адм. ответственности + письмо</i>), ГКНБ КР (<i>выдворение</i>).</p> <p>2. Увеличить количество контрольно-пропускных пунктов на Государственной границе Кыргызской Республики, которые иностранные граждане могут пересекать с визой в электронном виде (в настоящее время только 3 КПП: Манас-аэропорт, Ош-аэропорт, Ажол-автодорожный).</p> <p>3. Создание в МИД специализированного отдела технического обеспечения ЕСУВМ (подкомпонента «Электронная виза»), набор штата сотрудников со специализированным образованием</p>	Согласно плану внедрения ЕСУВМ		Единой системы учета внешней миграции. Обеспечение защиты данных, синхронизированной работы системы, техническая поддержка работы сайта Е-визы.
8	Сокращение сроков осуществления консульской легализации документов	<p>Внесение изменений в Положение о порядке осуществления консульской легализации, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 февраля 2011 года №60, в части сокращения сроков рассмотрения Консульской службой уполномоченного органа или дипломатическими представительствами, или консульскими учреждениями Кыргызской Республики с 10 рабочих дней с даты поступления документов до 5 рабочих дней.</p> <p>Предусмотреть возможность срочного рассмотрения документов в течение 2 рабочих</p>	Февраль 2018 года	ДКС	Сокращение сроков рассмотрения документов, представленных на легализацию, а также нормативное закрепление получения услуги по срочному тарифу.

		дней при условии оплаты государственных платных услуг по срочному тарифу.			
9	Разработать комплекс мероприятий по учету и эффективному использованию бланков строгой отчетности.	<p>1. Разработать комплекс мероприятий по учету и эффективному использованию бланков строгой отчетности.</p> <p>2. Разработать инструкцию по порядку учета, хранения, использования и списания бланков строгой отчетности, в которой обязательно предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупку бланков на тендерной основе; - правильность составления реестра учета бланков строгой отчетности; - порядок выдачи бланков подведомственным структурным подразделениям, через центральную бухгалтерию; - регламент по списанию и уничтожению бланков в МИД КР. 	Февраль 2018 года	ДКС, ДАР, ДДЭД	Обеспечение строго выполнения требований нормативных правовых актов, в том числе касающихся использования бланков строгой отчетности.
10	Пересмотреть и внести дополнения в Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД в части деятельности и состава комиссии.	<p>Внести соответствующие изменения в Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР относительно включения представителя общественного совета в состав Комиссии в качестве наблюдателя.</p> <p>Разработать принципы работы самой аттестационно-конкурсной комиссии.</p> <p>Привести Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД в соответствие с новой редакцией Закона о дипломатической службе от 15 июля 2017 года (деятельность аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР).</p>	до 31 января 2018 года	ДКР	Обеспечение прозрачность работы аттестационно-конкурсной комиссии.
11	<p>1. Разработка Регламента работы комиссии по этике.</p> <p>2. Разработка Регламента работы Апелляционной комиссии по этике.</p>	<p>1. Разработать и принять Регламента работы комиссии по этике.</p> <p>2. Разработать и принять Регламента работы Апелляционной комиссии по этике.</p> <p>3. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Кодекса этики сотрудников дипломатической службы, заграничных учреждений КР и других соответствующих документов.</p>	Февраль 2018 года	ДКР	<p>1. Соблюдение требований Кодекса этики сотрудников дипломатической службы и заграничных учреждений КР</p> <p>2. Возможность обжалования решений комиссии по этике путем повторного рассмотрения вопроса</p>

					на заседании Апелляционной комиссии. 3. В целях объективности и беспристрастности исключена возможность участия членов комиссии по этике в составе Апелляционной комиссии.
12	С целью приведения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О дипломатической службе» пересмотреть Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики в части критериев зачисления в резерв кадров.	<p>1. Разработать и принять проект постановления Правительства КР о внесении изменений в Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы КР, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 04 декабря 2013 года №654.</p> <p>2. Пересмотреть квалификационные требования к кадрам МИД, где также предусмотреть отсутствие наличия дисциплинарных взысканий при назначении / повышении в должности.</p> <p>3. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Положения о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики.</p> <p>4. ГКС обеспечить мониторинг исполнения требований законодательства при назначении сотрудников на должности в МИД.</p>	<p>до 31 января 2018 года</p> <p>до 31 января 2018 года</p> <p>до 31 января 2018 года</p> <p>ГКС</p>	<p>ДКР</p> <p>ДКР</p> <p>ДИ</p> <p>На постоянной основе</p>	<p>Соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики.</p> <p>Прозрачность и информированность граждан Кыргызской Республики по критериям отбора в резерв кадров дипломатической службы Кыргызской Республики.</p>
13	Разработать критерии (требования) отбора лиц на стажировку в МИД КР и загранучреждения КР. Обеспечить прозрачность процедуры приема на стажировку. Разработать механизм проверки отделом внутреннего аудита контроля деятельности по	<p>1. Внести изменения и дополнения в Положение о прохождении стажировки в органах дипломатической службы Кыргызской Республики.</p> <p>2. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Положения о прохождении стажировки.</p> <p>3. Разработать механизм проверки отделом внутреннего аудита контроля деятельности по кадровой политике, а также по делопроизводству</p>	<p>до 31 января 2018 года</p> <p>до 31 января 2018 года</p> <p>до 31 января 2018 года</p>	<p>ДКР</p> <p>ДИ</p> <p>СВА МИД</p>	<p>Повышение прозрачности процедуры приема лиц на стажировку.</p>

	кадровой политике, а также по делопроизводству и отчетности по жалобам и заявлениям.	и отчетности по жалобам и заявлениям. Включить данное мероприятие в План проверки на 2018 год, а также разработать систему реагирования на нарушения законодательства КР со стороны МИД КР.			Контроль и мониторинг кадровой политики и делопроизводства МИД.
14	<p>1. Восстановление дебиторской задолженности и погашение кредиторской задолженности.</p> <p>2. Разработать порядок контроля использования бюджетных средств на постоянной основе (<i>не менее полугодовая отчетность через службу внутреннего аудита</i>), а также предусмотреть меры административной ответственности за допущенные нарушения.</p>	<p>1. Эффективный контроль за деятельностью по восстановлению дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности.</p> <p>2. Провести внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности МИД и подразделений МИД, отвечающих за финансово-хозяйственную деятельность. Предусмотреть внутренний аудит этих подразделений в Планах проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год.</p> <p>3. Разработать специализированные инструктивные материалы по наложению дисциплинарных взысканий за допущенные нарушения по категориям деятельности подведомственных подразделений МИД и тяжести допущенных нарушений, в целях исключения коррупционного риска.</p> <p>4. Внести изменения в инструктивные документы с целью ужесточения мер ответственности проверяющих подведомственных структур (<i>комиссии, проводящие служебные расследования, структуры внутреннего аудита</i>), наложивших дисциплинарные взыскания, не соразмерные с допущенными нарушениями.</p> <p>5. Внести соответствующие изменения и дополнения в Положение о Службе внутреннего аудита МИД КР и другие нормативные документы относительно полномочий и компетенций сотрудников СВА МИД КР</p>	<p>в течение текущего бюджетного года</p> <p>До сентября 2018 года</p> <p>в течение текущего бюджетного года</p> <p>в течение текущего бюджетного года</p> <p>в течение текущего бюджетного года</p>	<p>ВФД</p> <p>СВА</p> <p>ВФД, ГП «КДС», ДА МИД КР</p> <p>ВФД, ДКР</p> <p>СВА</p>	<p>1. Минимизирование наличия дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>2. Обеспечение прозрачности деятельности МИД КР;</p> <p>3. Контроль за финансовой деятельностью МИД КР.</p> <p>4. Привлечение к ответственности виновных в финансовых нарушениях лиц.</p>
15	<p>1. Систематизировать информацию, находящуюся на сайте МИД;</p> <p>2. Мониторинг сайтов заграничных учреждений КР для обеспечения контроля за</p>	<p>1. Доработать сайт МИД КР с предоставлением полной информации, нормативных правовых актов и др.;</p> <p>2. Обеспечить постоянное обновление информации на сайте МИД, а также на сайтах заграничных учреждений КР;</p>	<p>Февраль 2018 года</p> <p>Постоянно</p>	<p>ДИ</p>	<p>Соблюдение принципа публичности и открытости деятельности государственных органов: данные об</p>

	своевременным обновлением информации; 3. Обеспечить централизованное управление сайтами заграничных учреждений КР.	3. Предоставить в открытом режиме официальную информацию о планах заграничных учреждений, а именно представительств КР при международных организациях, на текущий и последующий год, а также предоставление официальной информации об отчетах в открытом доступе в конце каждого года для контроля со стороны общественности; 4. Обеспечить контроль и мониторинг сайтов заграничных учреждений КР со стороны МИД.	По мере составления планов и отчетов		участии КР в международных организациях должны обновляться на постоянной основе. Централизованный мониторинг сайтов заграничных учреждений КР.
16	Усилить контроль за соблюдением процедур проведения государственных закупок	1. Составлять четкие обоснования для проведения тендеров, с учетом реальных потребностей. 2. Усиление внутреннего контроля со стороны СВА за соблюдением процедур проведения государственных закупок; 3. Постоянное и обязательное участие всех членов тендерной комиссии при проведении тендеров; 4. Повышение квалификации сотрудников МИД КР в сфере госзакупок (Учебный центр при ДГЗ МФ КР); 5. Привлечение представителей Общественного совета государственных органов КР в качестве наблюдателей; 6. Проведение с представителями общественного совета МИД КР мониторинга государственных закупок.	Постоянно Январь 2018 года Постоянно I квартал 2018 года Постоянно Постоянно	ДАР СВА ДАР ДАР ДАР	Повышение открытости и прозрачности процедур проведения государственных закупок
17	1.Регламентация процессов планирования и утверждения плана государственных закупок 2.Провести внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности МИД (в т. ч. заграничных учреждений и подведомственных предприятий)	1. Составлять обоснованный и реальный план закупок на очередной календарный год; Публиковать план гос.закупок на официальном веб-портале уполномоченного госоргана (www.zakupki.gov.kg) и на официальном сайте МИД (www.mfa.gov.kg). 2. Провести внутренний аудит подразделений МИД КР отвечающих за финансово-хозяйственную деятельность. Предусмотреть внутренний аудит этих подразделений в Плане проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год.	Январь каждого года, далее по мере необходимости До сентября 2018 года	ДАР СВА	1. Повышение открытости и обеспечение информационной прозрачности деятельности МИД; 2. Обеспечение конкуренции между поставщиками в процессе осуществления госзакупок.

					3. Контроль за финансовой деятельностью МИД КР
18	Постоянный мониторинг проведенных процедур государственных закупок	Обеспечить механизмы заключения договоров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (в части соблюдения поставки предмета закупки: качество, сроки поставки, гарантийное обслуживание, порядок оплаты и т.д.)	Постоянно	ВФД, ДАР	Исключение рисков начисления штрафов и пеней.
19	1. Централизованный учет и контроль использования имущества, числящегося на балансе МИД, загранучреждений КР и подведомственных подразделений МИД.	1. Обеспечить публикацию на межведомственной автоматизированной информационной системе «Единый реестр государственного имущества» (МАИС ЕРГИ) ежегодных итогов инвентаризации движимого и недвижимого имущества МИД; 2. Внести изменения в постановление Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750: - в части установления дифференцированных норм жилой площади для проживания сотрудников загранучреждений с учетом специфики государства пребывания, - в части приобретения служебного автотранспорта в долларах США (в действующем Постановлении Правительства КР указывается валюта Евро). 3. Предусмотреть внутренний аудит деятельности бюджетной комиссии МИД КР на соответствие соблюдения законодательства Кыргызской Республики, в частности Постановления Правительства № 750 от 8 декабря 2011 года, в Плана проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год.	1 квартал 2018 года Февраль 2018 года До сентября 2018 года	ВФД ВФД СВА	1. Сохранность государственного имущества. 2. Установление дифференцированных норм жилой площади для проживания сотрудников загранучреждений с учетом специфики государства пребывания. 3. Контроль за финансовой деятельностью МИД.
20	Соблюдение Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря	1. Контроль за соблюдением Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки.	Постоянно	ВФД	Целевое использование служебного автотранспорта при выездах в служебные командировки. Исключение необоснованных издержек

	2011 года № 750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки.				государственного бюджета.
21	Упорядочение порядка ведения кассовых операций в загранучреждениях.	1. Уменьшение доли наличных платежей загранучреждений. 2. Разработать план полного перехода на безналичные расчеты в ЗУ КР.	До сентября 2018 год Январь 2018 года	ВФД ВФД	Достижение прозрачности целевого и эффективного использования государственных средств.
22	Финансирование расходов загранучреждений с учетом реальной потребности.	Ежемесячное предоставление заявок загранучреждениями на открытие кредитов с учетом реальной потребности.	Ежемесячно	ВФД	Уменьшение остатков неиспользованных бюджетных средств на начало очередного бюджетного года.
23	Соблюдение Методических указаний по амортизационным отчислениям по срокам полезной службы основных фондов (основных средств) органов дипломатической службы КР, утвержденных приказом МИД КР от 16 декабря 2016 года № 285-п	Ежегодное начисление амортизационных отчислений по срокам полезной службы на основные фонды (основные средства).	До конца текущего бюджетного года	ВФД	Ежегодное начисление на основные фонды (основные средства) амортизационных отчислений.
24	Целевое и эффективное использование собственности, арендуемых помещений и автотранспорта ЗУ КР.	1. Обеспечить создание единой централизованной базы данных: 1) Недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности с указанием документов по приобретению и характеристик состояния имущества; 2) Арендуемых помещений, резиденций и служебных квартир дипломатических представительств Кыргызской Республики за рубежом с указанием описания недвижимости, адреса, площади (кв.м), срока аренды, номера договора (копии договора должны быть приложены к базе данных), стоимости аренды согласно Договору. Относительно служебных резиденций и квартир необходимо указывать количество человек,	до 31 января 2018 года	ВФД	Контроль за целевым и эффективным использованием арендуемых помещений и автотранспорта.

		<p>проживаемых в нем (учитывается сам сотрудник и его ранг и количество членов его/ее семьи, проживаемых в арендуемом помещении);</p> <p>3) автотранспорта с указанием всех соответствующих характеристик.</p> <p>2. Контроль за целевым и эффективным использованием арендуемых помещений и автотранспорта;</p> <p>3. Разработка Стратегического Плана покупки недвижимого имущества (офисов, резиденций, служебных квартир) для заграничных учреждений КР;</p> <p>4. Разработать комплекс мероприятий по учету и использованию имущества, числящегося на балансе МИД КР, в том числе провести полную инвентаризацию недвижимого имущества, числящегося на балансе МИД КР;</p> <p>5. Разработать внутренние НПА, регламентирующие порядок использования недвижимого и движимого имущества, числящегося на балансе МИД КР;</p> <p>6. Обеспечить учет и использование основных средств подведомственных структур через центральный аппарат.</p>	<p>постоянно</p> <p>до 31 января 2018 года</p> <p>до 31 января 2018 года</p> <p>до 31 января 2018 года</p> <p>Постоянно</p>	<p>ВФД, СВА</p> <p>ВФД, ГП «КДС»</p> <p>ВФД, ДАР</p> <p>ВФД</p> <p>ВФД</p>	
25	<p>1. Анализ и пересмотр условий заключенных договоров на предмет. Соблюдения и соответствия нормам международного права и нормам законодательства Кыргызской Республики.</p> <p>2. Пересмотр порядка определения арендатора по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе Госпредприятия.</p>	<p>1. Анализ аналогичной международной практики. Изменение условий договоров в части усиления интересов Предприятия и приведение в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики в части ответственности и прав обеих сторон.</p> <p>2. Проведение процедуры независимой оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, сдаваемого в аренду.</p> <p>3. Проведение открытого аукциона на сдачу имеющихся объектов недвижимости с публикацией объявлений в СМИ, на официальном сайте.</p> <p>4. Разработка Типового Договора аренды для единообразия практики заключения договоров.</p>	<p>До 31 декабря 2017 года</p> <p>I квартал 2018 года</p> <p>Постоянно</p> <p>До 31 декабря 2017 года</p>	<p>ГП«Кыргыздип сервис»</p> <p>ГП«Кыргыздип сервис»</p> <p>ГП«Кыргыздип сервис»</p> <p>ГП«Кыргыздип сервис»</p>	<p>1. Возможность применения штрафных санкции за нарушение сроков внесения арендной платы, с учетом специфики данного вопроса и законодательной базы КР.</p> <p>2. Исключение нанесения ущерба интересам государства.</p> <p>3. Единообразие практики заключаемых договоров.</p>

26	<p>Упорядочить статьи расходов ГП «Кыргыздипсервис» на предмет оценки финансового состояния в соответствии со следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – платежеспособность; – прибыльность; – эффективность использования активов; <p>коэффициент финансовой устойчивости.</p>	<p>Внедрение системы показателей для измерения экономической эффективности деятельности ГП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности деятельности персонала; - показатели эффективности использования активов; - показатели эффективности использования финансовых средств. 	До 31 декабря 2017 года	ГП «Кыргыздипсервис»	<p>1. Финансовый мониторинг и обеспечение прозрачности деятельности ГП для общества, государственных органов о потенциальных инвесторов;</p> <p>2. Максимизация прибыли ГП.</p>
27	<p>1. Провести внутренний аудит финансово-хозяйственной, кадровой деятельности Представительства МИД КР по южному региону.</p>	<p>1. Предусмотреть внутренний аудит Представительства в Плане проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год.</p> <p>2. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности Представительства, в том числе обеспечить учет и отчетность финансовой деятельности Представительства через центральный аппарат</p> <p>3. Структуру, штатное расписание, заработную плату сотрудников Представительства разрабатывать в соответствии с законодательством и утверждать через центральной аппарат</p> <p>4. Утвердить меры дисциплинарной ответственности за нарушения финансовой дисциплины руководителем Представительства.</p>	<p>До сентября 2018 года</p> <p>Март 2018 года</p> <p>Постоянно</p> <p>Март 2018 года</p>	<p>СВА</p> <p>ПП МИД КР, ВФД, ДКР, УВПК, СВА.</p> <p>ДКР, ВФД</p> <p>ВФД</p>	<p>1. Обеспечение прозрачности деятельности Представительства МИД КР по южному региону;</p> <p>2. Контроль за финансовой деятельностью Представительства МИД КР по южному региону.</p>
28	<p>Пересмотреть текущую финансово-хозяйственную политику Дипломатической академии (ДА) в пользу ее оптимизации и эффективности.</p>	<p>1. Переработать Положение об организации учебного процесса в части своевременной оплаты отчисленных, переведенных и восстановленных студентов.</p> <p>2. Постоянно проводить внутренний аудит финансового состояния ДА с обсуждением ее бюджета на Ученом совете Академии.</p>	<p>Декабрь 2017 года</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p>	<p>1. Недопущение дебиторской задолженности.</p> <p>2. Принятие коллегиальных решений при формировании бюджета ДА.</p>
29	<p>Создать условия для широкой информированности общественности о приемной кампании ДА.</p>	<p>1. Открыть на веб-сайте и портале ДА “электронную приемную” для освещения правовых основ, этапов, правил и условий проведения приемной кампании.</p>	II квартал 2018 года	ДА	<p>Достижение максимальной прозрачности приемной кампании ДА.</p>

		<p>2. Организовывать вступительные экзамены в ДА совместно с МИД и МОиН с использованием средств видеofиксации вступительных испытаний.</p> <p>3. Обеспечить условия взаимодействия граждан с руководством ДА в целях мониторинга и оценки коррупционных рисков.</p>	<p>II квартал 2018 года</p> <p>Постоянно</p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p>	<p>Минимизация условий для совершения коррупционных нарушений.</p> <p>Повышение антикоррупционного имиджа ДА.</p>
30	<p>Доработать имеющиеся недостатки в информационной составляющей учебного процесса Академии.</p>	<p>1. Активно использовать веб-сайт и портал ДА в размещении электронных учебно-методических комплексов дисциплин (ЭУМК).</p> <p>2. Систематическое оповещение пользователей об ЭУМК, учебных программах и обновлении электронной библиотеки.</p>	<p>до 15 ноября 2017 года</p> <p>2-ое полугодие 2017-2018 уч. года</p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p>	<p>1. Доступность программ подготовки и содержания учебных материалов.</p> <p>2. Обучение пользователей с дистанционными технологиями Академии и обновляемых ресурсах.</p>
31	<p>Пересмотреть текущую систему требований по подготовке магистерских диссертаций.</p>	<p>1. Разработать положение о «Требованиях к структуре магистерской диссертации» и усилить учебно-методический контроль;</p> <p>2. В обязательном порядке вести преподавание дисциплины «Методологический семинар проведения научно-исследовательской работы»;</p> <p>3. Проработать вопрос сотрудничества с ВАК КР относительно программы «Антиплагиат»;</p> <p>4. Проработать вопрос выделения из бюджета средств на приобретение программы «Антиплагиат» для контроля качества магистерских диссертаций в ДА.</p>	<p>Ноябрь 2017 года</p> <p>Декабрь 2017 года</p> <p>Декабрь 2017 года</p> <p>I квартал 2018г.</p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p> <p>ДА</p> <p>ДА</p>	<p>1. Максимально повысить качество выпускных работ, отвечающих информационно-аналитическим потребностям МИД КР.</p> <p>2. Повышение знаний и навыков аналитической работы магистрантов.</p> <p>3. Повышение качества магистерских диссертаций.</p>
32	<p>Провести выборы ректора Дипломатической Академии МИД КР согласно требованиям Закона об образовании</p>	<p>1. Создать оргкомитет по выборам ректора и утвердить его состав в МОиН</p> <p>2. Дать объявление в СМИ о выборах ректора</p> <p>3. Провести выборы согласно Положению о проведении выборов руководителей государственных вузов КР №209 от 19 апреля 2013 года</p>	<p>до 15 ноября 2017 года</p> <p>до 1 декабря 2017 года</p> <p>Декабрь 2017 года</p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p> <p>ДА, МИД, МОиН</p>	<p>1. Максимально учесть мнение всех членов Ученого Совета ДА МИД КР</p> <p>2. Информировать общественность о проведении выборов ректора ДА МИД КР</p>

					3. Максимально обеспечить прозрачность выборов ректора согласно законодательству Кыргызской Республики
33	<p>1. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности центрального аппарата, подведомственных подразделений МИД КР и ЗУ.</p> <p>2. Осуществлять необходимую информационную поддержку освещения в СМИ реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных данным Планом.</p> <p>3. Разместить на сайте МИД КР Детализированный план мероприятий по демонтажу коррупционных схем в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики</p>	<p>1. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности центрального аппарата, подведомственных подразделений МИД КР и ЗУ, в том числе обеспечить учет и отчетность финансовой деятельности подведомственных структур и ЗУ через центральный аппарат.</p> <p>2. Осуществлять необходимую информационную поддержку освещения в СМИ реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных данным Планом. В отчете об исполнении Плана указывать количество информационных сообщений (в разрезе печатных, электронных СМИ и ТВ), демонстрирующих результаты реализации данного Плана.</p> <p>3. Разместить на сайте МИД КР Детализированный план с ежемесячным обновлением отчета по его исполнению.</p>	<p>Март 2018 года</p> <p>Постоянно</p> <p>Ноябрь 2017 года</p>	<p>МИД, СВА, УВПК</p> <p>ДИ</p> <p>ДИ, УВПК,</p>	<p>Соблюдение МИД антикоррупционного законодательства Кыргызской Республики.</p>
III. Совершенствование системы кадрового обеспечения и контроля по соблюдению ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной службы в МИД КР.					
34	Совершенствование системы кадрового обеспечения	Обновление квалификационных требований при найме на работу с учетом знаний законодательства в сфере противодействию коррупции	Июль, Декабрь.	ДКР	Разработаны квалификационные требования.
35	Усиление контроля по соблюдению ограничений и запретов, связанных с	Ознакомление вновь принятых сотрудников с требованиями действующего антикоррупционного законодательства КР.	постоянно	ДКР, Структурные подразделения, подведомствен	Профилактика возможных коррупционных правонарушений

	прохождением государственной службы в МИД КР	Учет проведенных служебных проверок в отношении сотрудников МИД КР.		ные организации МИД.	
IV. Повышение открытости и обеспечение информационной прозрачности деятельности МИД КР.					
36	Прозрачность деятельности МИД КР.	Автоматизация технологических процессов. Внедрение электронной системы документооборота, электронного архива международных договоров КР и т.д.	В течении года.	ДКС, ДДЭД, ДКР, МПД.	Принятие мер к исключению прямого контакта потребителя государственной услуги и сотрудников МИД КР.
37	Повышение открытости и обеспечение информационной прозрачности деятельности МИД КР.	1. Проведение заседания Общественного совета с привлечением руководителей структурных подразделений МИД КР.	По мере необходимости	УВПК, ОС МИД КР.	Количество проведенных заседаний и рассмотренных вопросов.
		2. Освещение в СМИ проводимой работы в МИД КР по противодействию коррупции. 3. Размещение антикоррупционного информационного материала на информационных стендах в здании МИД, ДКС, ГП «КДС», ДА МИД.	Февраль. постоянно	Структурные подразделения и подведомственные организации МИД КР, УВПК, ОС МИД КР.	В СМИ и на официальном сайте МИД КР размещать результаты деятельности министерства по вопросам противодействия коррупции.
V. Вовлечение институтов гражданского общества в процесс противодействия коррупции в МИД КР.					
38	Взаимодействие с общественностью.	Проведение совместных мероприятий с представителями экспертного и гражданского сообщества, ОС МИД КР, международных организаций. СМИ по вопросу повышения информированности по борьбе с коррупцией.	Май, Ноябрь.	УВПК, ДА МИД КР, ПП МИД в БЖО, Структурные подразделения, ОС МИД КР.	Количество проведенных «круглых столов», семинаров, тренингов.
39	Взаимодействие с общественным советом.	разработка совместных планов взаимодействия по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно.	УВПК, ОС МИД КР.	Количество проведенных мероприятий.
		обеспечение участие членов Общественного совета в комиссиях и рабочих группах МИД КР.	постоянно	УВПК, Структурные подразделения и подведомствен	Количество участия членов ОС в заседаниях и работе комиссий и различных групп МИД КР.

				ные организации, ОС МИД КР.	
VI. Антикоррупционное образование и пропаганда антикоррупционного поведения сотрудников.					
40	Антикоррупционное обучение сотрудников МИД.	Разработать учебный план прохождения обучения. Проведение совместной работы по антикоррупционному образованию сотрудников МИД с министерствами, ведомствами КР, представителями научного и гражданского общества, международных организаций (тренинги/семинары).	постоянно в течение года.	УВПК, ДА МИД КР, ПП МИД в БЖО, Структурные подразделения, ОС МИД КР.	Сотрудники проходят соответствующее обучение
VII. Внедрение принципов добросовестного управления и этических стандартов в государственной службе.					
41	Внедрение принципов добросовестного управления и этических стандартов в государственной службе.	Проведение тренингов по этике государственного служащего, ознакомление с технологиями формирования позитивного имиджа как представителя страны на международной арене. Проведение учебных занятий с сотрудниками МИД с целью честного и добросовестного выполнения профессиональных обязанностей Разработка специальных методических материалов по вопросам этики, антикоррупционного поведения.	Май, затем на постоянной основе. По отдельному учебному плану Постоянно	Комиссия по этике, ДКР, УВПК, ДА МИД КР. Руководители структурных подразделений.	Обучение этике государственного служащего Добросовестное выполнение служебных обязанностей. Количество подготовленных материалов.

МИД Кыргызской Республики
Декабрь 2017 года.