

**Информация об исполнении  
Детализированного плана мероприятий по демонтажу коррупционных схем  
в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики на 2018 год**

№	Задачи	Меры/Действия	Ход исполнения
1	Создание информационного сайта по консульским вопросам, на котором будет размещена наиболее полная информация в консульской сфере	<p>1. Наполнение сайта информационными материалами</p> <p>2. Получение доменного имени на государственном портале электронных услуг e-gov.kg;</p> <p>3. Проведение тендера на закупку услуг хостинга сайта;</p> <p>4. Продвижение сайта посредством размещения ссылок и баннеров на сайтах Министерства иностранных дел КР (МИД) и загранучреждений.</p>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>1. На официальном сайте МИД КР имеется раздел «Консульские вопросы» который наполнен информационным материалом по консульским вопросам.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>2. В настоящее время прорабатывается механизм запуска Единого веб-Портала МИД КР и ЗУ МИД КР, в рамках которого будет осуществлена общая техническая поддержка и хостинг сайта ДКС.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>3. МИД КР прорабатывает механизм запуска Единого веб-Портала МИД КР и ЗУ МИД КР, в рамках которого будет осуществлена общая техническая поддержка и хостинг сайта Департамента консульской службы МИД КР.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>4. Специальный веб-сайт ДКС МИД КР (<a href="http://www.soft.el.kg">www.soft.el.kg</a>) разработан в тестовом режиме. На веб-сайте МИД КР имеется раздел по консульским вопросам.</p>
2	Включение всех категорий виз в систему «Электронная виза Кыргызской Республики» Единой системы учета внешней миграции.	<p>1. Налаживание синхронной работы всех участников ЕСУВМ; подключение к системе ЕСУВМ необходимых министерств и ведомств: уполномоченных органов в сфере образования, религии, регистрации, выдачи разрешений на привлечение и использование иностранной рабочей силы и др.</p> <p>Для получения и продления виз различных категорий необходимо участие соответствующих уполномоченных органов:</p>	<p><b>Исполняется.</b></p> <p>1. Министерством 8 января 2018 года направлены письма в заинтересованные министерства и ведомства Кыргызской Республики. 15 марта 2018 года состоялось совещание под председательством Премьер-министра Кыргызской Республики С.Дж.Исакова касательно дальнейшего внедрения и развития ЕСУВМ.</p>

		<p>1) «Трудовая» виза – ГСМ при ПКР (разрешение на работу), ГРС при ПКР (регистрация);</p> <p>2) «Религиозная» - комиссии по делам религий (разрешение), ГРС при ПКР (регистрация);</p> <p>3) «Учебная» - Минобразования КР (<i>подтверждение факта обучения в учебном заведении</i>), ГРС при ПКР (регистрация);</p> <p>4) «Инвестиционная» - МЭ (заключение) и ГРС (регистрация);</p> <p>5) «Частная» - ГРС (справка с места жительства + регистрация);</p> <p>6) «Выездная» - МВД (<i>протокол о привлечении к адм. ответственности + письмо</i>), ГКНБ КР (<i>выдворение</i>).</p> <p>3. Создание в МИД специализированного отдела технического обеспечения ЕСУВМ (подкомпонента «Электронная виза»), набор штата сотрудников со специализированным образованием</p>	<p style="text-align: center;"><b>Исполняется.</b></p> <p>3. Реализация данного вопроса в настоящее время приостановлена, поскольку постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 июля 2016 года №414 на 2017-2019 годы установлен мораторий на увеличение предельной штатной численности действующих министерств. Кроме этого, согласно поручению Премьер-министра Кыргызской Республики за исх. № 12-1242 от 30.03.2018 года государственным органам исполнительной власти поручается провести оптимизацию структуры и штатной численности в размере 10 %. Также, основанием для проведения сокращения является Протокол совещания у вице-премьер-министра КР от 28.03.2018 года №12-53, согласно которому межведомственной комиссии по выработке предложений по реформированию системы исполнительной власти КР, образованной распоряжением Премьер-министра КР от 08.01.2018 года №10, МИД КР на ряду с другими государственными органами рекомендовано провести сокращение.</p>
3.	Сокращение сроков осуществления консульской легализации документов	Внесение изменений в Положение о порядке осуществления консульской легализации, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 февраля 2011 года №60, в части сокращения сроков рассмотрения Консульской службой уполномоченного органа или	<p style="text-align: center;"><b>Исполнен.</b></p> <p>Принято постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке осуществления консульской легализации» от 21 февраля 2011 года № 60» от 12 марта 2018 года №130.</p>

		<p>дипломатическими представительствами, или консульскими учреждениями Кыргызской Республики с 10 рабочих дней с даты поступления документов до 5 рабочих дней.</p> <p>Предусмотреть возможность срочного рассмотрения документов в течение 2 рабочих дней при условии оплаты консульских сборов по срочному тарифу.</p>	
4.	1. Разработать комплекс мероприятий по учету и эффективному использованию бланков строгой отчетности.	<p>1. Разработать комплекс мероприятий по учету и эффективному использованию бланков строгой отчетности.</p> <p>2. Разработать инструкцию по порядку учета, хранения, использования и списания бланков строгой отчетности, в которой обязательно предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закупку бланков на тендерной основе;</li> <li>- правильность составления реестра учета бланков строгой отчетности;</li> <li>- порядок выдачи бланков подведомственным структурными подразделениям, через центральную бухгалтерию;</li> <li>- регламент по списанию и уничтожению бланков в МИД.</li> </ul>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>1. Разработана и утверждена приказом МИД КР «Инструкция о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения бланочной продукции МИД Кыргызской Республики и иных органов дипломатической службы».</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>2. Действует «Инструкция о порядке учета, хранения и использования бланков строгой отчетности по консульским вопросам в МИД КР, его представительствах на территории КР, в дипломатических представительствах и консульском учреждении КР, а также визовых пунктах КР».</p>
5	Пересмотреть и внести дополнения в Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД в части деятельности и состава комиссии.	1. Внести соответствующие изменения в Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР относительно включения представителя общественного совета в состав Комиссии в качестве наблюдателя.	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>1. В соответствии с Положением об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР (АКК), утвержденной приказом МИД КР №31-п от 02 марта 2015 года, в состав комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся открытого конкурса, зачисления в резерв кадров и аттестации сотрудников дипломатической службы КР входят представители гражданского сектора и члены Общественного совета МИД КР.</p> <p><b>Исполнен.</b></p>

		<p>2. Разработать принципы работы самой аттестационно-конкурсной комиссии.</p> <p>3. Привести Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД в соответствие с новой редакцией Закона о дипломатической службе от 15 июля 2017 года (деятельность аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР).</p>	<p>2. Порядок деятельности, условия и организация работы комиссии определяется в соответствии с Положением об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР.</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>3. Приказом МИД КР №51-п от 01 марта 2018 года утверждено “Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР”.</p>
6.	<p>1. Разработка Регламента работы комиссии по этике.</p> <p>2. Разработка Регламента работы Апелляционной комиссии по этике.</p>	<p>1. Разработать и принять Регламент работы комиссии по этике.</p> <p>2. Разработать и принять Регламент работы Апелляционной комиссии.</p> <p>3. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Кодекса этики сотрудников дипломатической службы и загранучреждений КР и других соответствующих документов.</p>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>1. Регламент работы Комиссии по этике сотрудников дипломатической службы и загранучреждений КР (утвержден приказом МИД КР №11-п от 22.01.2018 г).</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>2. Регламент работы апелляционной комиссии МИД КР (утвержден приказом МИД КР №11-п от 22.01.2018 г).</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>3. На ведомственном сайте создан раздел «Кадры» и размещен Кодекс по этике сотрудников дипломатической службы Кыргызской Республики, утвержденный приказом МИД КР от 07 августа 2017 года №161-п.</p>
7.	<p>С целью приведения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О дипломатической службе» пересмотреть Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики в части критериев зачисления в резерв кадров.</p>	<p>1. Разработать и принять проект постановления Правительства КР о внесении изменений в Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы КР, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 04 декабря 2013 года №654.</p> <p>2. Пересмотреть квалификационные требования к кадрам МИД, где также предусмотреть отсутствие наличия дисциплинарных взысканий при назначении/повышении в должности.</p>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>1. Разработано, согласовано и принято постановлением Правительства КР от 20 марта 2018 года «О внесении изменений в постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы КР» от 4 декабря 2013 года № 654, согласно которому внесены изменения, в том числе касающиеся вопросов формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы КР.</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>2. В соответствии со статьей 14 Закона КР «О дипломатической службе» - <i>сотрудник дипломатической службы после возвращения в Кыргызскую Республику из ДЗК, куда он был направлен уполномоченным органом, должен быть назначен на должность не ниже той, которую он занимал в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или</i></p>

		<p>3. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Положения о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики.</p>	<p><i>представительстве уполномоченного органа до выезда в ДЗК, в случае, если он не имеет дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 7 части I <a href="#">статьи 27</a> настоящего Закона.</i></p> <p>Кроме этого, статья 34 Закона КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» устанавливает, что <u>служащий не может быть повышен в должности в период действия наложенного на него дисциплинарного взыскания.</u></p> <p>Тем самым в нормативных правовых актах Кыргызской Республики предусмотрены ограничения, при которых не допускается назначение/повышение в должности в случае наличия дисциплинарных взысканий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Исполнен.</b></p> <p>3. В разделе «Кадры» на сайте МИД КР размещено Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики.</p>
8.	<p>Разработать критерии (требования) отбора лиц на стажировку в МИД КР и загранучреждения КР.</p> <p>Обеспечить прозрачность процедуры приема на стажировку.</p> <p>Разработать механизм проверки отделом внутреннего аудита контроля деятельности по кадровой политике, а также по делопроизводству и отчетности по жалобам и заявлениям.</p>	<p>1. Внести изменения и дополнения в Положение о прохождении стажировки в органах дипломатической службы Кыргызской Республики.</p> <p>2. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Положения о прохождении стажировки.</p> <p>3. Разработать механизм проверки отделом внутреннего аудита контроля деятельности по кадровой политике, а также по делопроизводству и отчетности по жалобам и заявлениям. Включить данное мероприятие в План проверки на 2018 год, а также разработать систему реагирования на нарушения законодательства КР со стороны МИД КР.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Исполнен.</b></p> <p>1. Приказом МИД №48-п от 20 февраля 2017 года утверждено Положение о прохождении стажировки в органах дипломатической службы КР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Исполнен.</b></p> <p>2. Положение о прохождении стажировки в органах дипломатической службы КР утвержденное Приказом МИД №48-п от 20 февраля 2017 года размещено в разделе «Кадры» на сайте МИД КР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Исполнен.</b></p> <p>3. Порядок проведения внутреннего аудита предусмотрен Руководством по внутреннему аудиту “Методическое пособие”, утвержденного приказом Министерства финансов КР от 17 марта 2008 года №54-П. В План работы Службы внутреннего аудита включены вопросы, отмеченные в Детализированном плане.</p>

10.	<p>1. Систематизировать информацию, находящуюся на сайте МИД;</p> <p>2. Мониторинг сайтов загранучреждений КР для обеспечения контроля за своевременной обновляемостью информации;</p> <p>3. Обеспечить централизованное управление сайтами загранучреждений КР.</p>	<p>1. Доработка сайта МИД КР с предоставлением полной информации, нормативных правовых актов и др.;</p> <p>2. Обеспечить постоянное обновление информации на сайте МИД, а также на сайтах загранучреждений КР;</p>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>1. В настоящее время разработан веб-сайт МИД КР в тестовом режиме и идет работа по наполнению его содержания.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>2. По мере поступления информации в ДИ постоянно обновляется предоставленные материалы на сайте МИД КР и загранучреждений КР, в соответствующих разделах с компетенцией Департамента информации МИД КР.</p>
11	<p>Усилить контроль за соблюдением процедур проведения государственных закупок</p>	<p>1. Составлять четкие обоснования для проведения тендеров, с учетом реальных потребностей.</p> <p>2. Усиление внутреннего контроля со стороны СВА за соблюдением процедур проведения государственных закупок;</p> <p>3. Постоянное и обязательное участие всех членов тендерной комиссии при проведении тендеров;</p> <p>5. Привлечение представителей Общественного совета государственных органов КР в качестве наблюдателей;</p> <p>6. Проведение с представителями общественного совета МИД КР мониторинга государственных закупок.</p>	<p><b>Исполняется.</b></p> <p>При формировании конкурсных документов, ДАР руководствуется заявками от структурных подразделений, согласно которым определяется общая потребность в материально-технических ресурсах и проводится процедура госзакупок (тендеры).</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>2 Утвержден План работы СВА на 2018 год, в который включены вопросы, отмеченные в Детализированном плане. В структурные подразделения и подведомственные организации, осуществляющих самостоятельно закупки, направлен циркуляр относительно уведомления членов Общественного совета о предстоящих госзакупках.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>3 ДАР, в целях исполнения Закона КР «О государственных закупках», при проведении процедуры госзакупок приглашает всех членов конкурсной комиссии с учетом предварительного инструктажа и обеспечивает полный состав конкурсной комиссии.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>5. На постоянной основе ДАР направляет приглашение в адрес членов ОС МИД КР принять участие на вскрытии и рассмотрении конкурсных заявок участников тендеров.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>6. ДАР, в соответствии с графиком присутствует на встречах с ОС МИД КР и предоставляет ему запрашиваемую информацию по государственным закупкам.</p>

12	1.Регламентация процессов планирования и утверждения плана государственных закупок	1. Составлять обоснованный и реальный план закупок на очередной календарный год; Публиковать план гос.закупок на официальном веб-портале уполномоченного госоргана ( <a href="http://www.zakupki.gov.kg">www.zakupki.gov.kg</a> ) и на официальном сайте МИД ( <a href="http://www.mfa.gov.kg">www.mfa.gov.kg</a> ).	<p align="center"><b>Исполнен.</b></p> <p>26 января 2018 год утвержден План государственных закупок товаров, работ и услуг на 2018 год. План будет опубликован только на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.kg">www.zakupki.gov.kg</a>, размещение его на сайте МИД КР Законом «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 года №72 не предусмотрено.</p> <p><b>Информация МФ КР (исх.№26-1-2/821 от 23.01.2018г.).</b></p> <p>В 2017 году проведена работа по интеграции веб-портала государственных закупок с информационной системой Центрального казначейства «IS Казна бюджет», то есть план государственных закупок на веб-портале связан с бюджетной классификацией системы «IS Казна бюджет». Данные действия были проведены для усиления финансовой дисциплины при использовании государственных средств.</p> <p>В связи с чем, размещение Плана закупоккупающими организациями, финансируемыми из государственного бюджета в настоящее время невозможно.</p> <p>В проекте Плана работ Департамента государственных закупок при МФ КР на 2018 год, предусмотрена работа по разработке модуля на Портале государственных закупок для проведения соответствия функционала Портала в соответствии со статьей 12 Закона КР «О государственных закупках».</p>
13	Постоянный мониторинг проведенных процедур государственных закупок	Обеспечить механизмы заключения договоров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики <i>(в части соблюдения поставки предмета закупки: качество, сроки поставки, гарантийное обслуживание, порядок оплаты и т.д.)</i>	<p align="center"><b>Исполняется.</b></p> <p>МИД на постоянной основе осуществляет контроль за исполнением Договоров, заключенных с хозяйствующими объектами, в разрезе наименования, количества, объемов и сроков поставки.</p>
14.	Централизованный учет и контроль использования имущества, числящегося на балансе МИД, загранучреждений КР и подведомственных подразделений МИД.	1. Обеспечить публикацию на межведомственной автоматизированной информационной системе «Единый реестр государственного имущества» (МАИС ЕРГИ) ежегодных итогов инвентаризации движимого и недвижимого имущества МИД; 2. Внести изменений в постановление Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750, - в части установления дифференцированных норм жилой	<p align="center"><b>Исполняется.</b></p> <p>1. По состоянию на 15.04.2018 года произведено наполнение данных по основным фондам в МАИС ЕРГИ в количестве 6446 единиц (ЦА МИД КР, КДС, ПП по югу в БЖО областях, ДА МИД КР и ЗУ КР), что составляет 77% от общего количества основных фондов.</p> <p>Ориентировочное окончание ввода данных запланировано на 1 июля 2018 года.</p> <p align="center"><b>Исполняется.</b></p> <p>2. Направлено письмо в Секретариат Совета безопасности Кыргызской Республики относительно рассмотрения возможности внесения изменений в подпункт 2 пункта 14 коррупционного риска №15 «Отсутствие централизованного учета и контроля использования имущества, числящегося на балансе МИД, загранучреждений КР и</p>

		<p>площади для проживания сотрудников загранучреждений с учетом специфики государства пребывания,</p> <p>- в части приобретения служебного автотранспорта в долларах США (в действующем Постановлении Правительства КР указывается валюта Евро).</p>	<p>подведомственных подразделений МИД» утвержденного Детализированного плана мероприятий по демонтажу коррупционных схем в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики, предусматривающих внесение изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 декабря 2011 года №750, в части:</p> <p>- а) найма жилых помещений для проживания сотрудников загранучреждений и размеров оплаты для арендуемое жилье на основании письменного разрешения Министерства.</p> <p>- б) в части порядка найма служебных помещений для размещения Посольств, Постоянных представительств, консульских учреждений Кыргызской Республики на основании письменного разрешения Министерства».</p>
15	Соблюдение Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки.	1. Контроль за соблюдением Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года №750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки.	<p><b>Исполняется.</b></p> <p>В целях усиления контроля за соблюдением Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года №750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки направлена ориентировка во все загранучреждения КР.</p>
16	Упорядочение порядка ведения кассовых операций в загранучреждениях.	2. Разработать план полного перехода на безналичные расчеты в ЗУ КР.	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>2. 14 февраля 2018 года утвержден План полного перехода на безналичные расчеты в ЗУ КР.</p>
17	Финансирование расходов загранучреждений с учетом реальной потребности.	Ежемесячное предоставление заявок загранучреждениями на открытие кредитов с учетом реальной потребности.	<p><b>Исполняется.</b></p> <p>Финансирование расходов загранучреждений производится ежемесячно, с учетом реальной потребности.</p>
19	Целевое и эффективное использование собственности, арендуемых помещений и автотранспорта ЗУ КР.	1. Обеспечить создание единой централизованной базы данных: 1) Недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности с указанием документов по приобретению и	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>1. На 2018 год создана единая централизованная база данных недвижимого имущества (находящиеся в собственности и арендуемые), а также автотранспортных средств с указанием всех соответствующих характеристик, в формате Excel.</p>



		<p>характеристик состояния имущества;</p> <p>2) Арендваемых помещений, резиденций и служебных квартир дипломатических представительств Кыргызской Республики за рубежом с указанием описания недвижимости, адреса, площади (кв.м), срока аренды, номера договора (копии договора должны быть приложены к базе данных), стоимости аренды согласно Договору. Относительно служебных резиденций и квартир необходимо указывать количество человек, проживаемых в нем (учитывается сам сотрудник и его ранг и количество членов его/ее семьи, проживаемых в арендуемом помещении);</p> <p>3) автотранспорта с указанием всех соответствующих характеристик.</p> <p>2. Контроль за целевым и эффективным использованием арендуемых помещений и автотранспорта;</p> <p>3. Разработка Стратегического Плана покупки недвижимого имущества (офисов, резиденций, служебных квартир) для загранучреждений КР;</p> <p>4. Разработать комплекс мероприятий по учету и использованию имущества, числящегося на балансе МИД КР, в том числе провести полную инвентаризацию недвижимого</p>	<p><b>Исполняется.</b></p> <p>2. В целях усиления контроля за целевым и эффективным использованием собственности, арендуемых помещений и автотранспорта ЗУ КР направлена ориентировка во все загранучреждения КР.</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>3. В настоящее время действует План приобретения недвижимого имущества для загранучреждений КР. В указанный план включены все возможные и наиболее приемлемые варианты недвижимого имущества для поэтапного их приобретения в течение 2016-2018 гг. включительно.</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>4. Проведена полная инвентаризация недвижимого имущества, числящегося на балансе МИД КР в июне 2017 года.</p>
--	--	--	---

		<p>имущества, числящегося на балансе МИД КР;</p> <p>5. Разработать внутренние НПА, регламентирующие порядок использования недвижимого и движимого имущества, числящегося на балансе МИД КР;</p> <p>6. Обеспечить учет и использование основных средств подведомственных структур через центральный аппарат.</p>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>5. Порядок использования недвижимого и движимого имущества, числящегося на балансе МИД КР предусмотрен постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>6. В целях усиления контроля за целевым и эффективным использованием собственности, арендуемых помещений и автотранспорта ЗУ КР направлена ориентировка во все загранучреждения КР.</p>
20	<p>1. Анализ и пересмотр условий заключенных договоров на предмет. Соблюдения и соответствия нормам международного права и нормам законодательства Кыргызской Республики.</p> <p>2. Пересмотр порядка определения арендатора по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе Госпредприятия.</p>	<p>2. Проведение процедуры независимой оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, сдаваемого в аренду.</p> <p>3. Проведение открытого аукциона на сдачу имеющихся объектов недвижимости с публикацией объявлений в СМИ, на официальном сайте.</p>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>Заключен договор с ОсОО «Стандарт-Девелоп-Консалт» №5У от 17.04.2018 г. для проведения процедуры независимой оценки недвижимого имущества. В данное время идет процедура по занесению данных в систему МАИС ЕРГИ.</p> <p><b>Исполняется.</b></p> <p>3. ГП «Кыргыздипсервис» предоставил путем публикаций объявлений в СМИ и на официальном сайте КДС на условиях аренды здания и помещения:</p> <p>1.Заправка г.Бишкек, ул.Элебесова 5 – договор№16А от 07.05.2015г. с ОсОО «Альфа-Ойл», заключен на условиях с дальнейшей пролонгацией;</p> <p>2.СТО г.Бишкек, ул.Элебесова 5 – договор №08А от 04.09.2017г. с Абдалиевым М.С.,</p> <p>3.Вулканизация г.Бишкек, ул.Элебесова 5 - договор №07А от 03.08.2017г. с Нуржан у. Бекназаром;</p> <p>4.Гостевой дом г.Бишкек, ж\м Ынтымак, ул. Азия 60 – договор № 09А от 28.11.2017г. с ОсОО «Бурстройсервис».</p>
23	<p>1.Провести внутренний аудит финансово-хозяйственной, кадровой деятельности Представительства МИД КР по южному региону.</p>	<p>2. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности Представительства, в том числе обеспечить учет и отчетность финансовой деятельности Представительства через центральный аппарат;</p> <p>3. Структуру, штатное расписание, заработную плату сотрудников Представительства разрабатывать в</p>	<p><b>Исполнен.</b></p> <p>2.Утвержден План работы СВА на 2018 год, в который включены вопросы, отмеченные в Детализированном плане.</p> <p><b>Исполнен.</b></p> <p>3. В проект Плана работы СВА на 2018 год заложены мероприятия по исполнению данного пункта. 10-14 апреля в Представительстве МИД КР по южному региону был проведен комплексный аудит.</p>

		соответствии с законодательством и утверждать через центральной аппарат 4 Утвердить меры дисциплинарной ответственности за нарушения финансовой дисциплины руководителем Представительства.	<b>Исполнен.</b> 4. В соответствии с Трудовым кодексом КР, Законом КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Законом КР «О дипломатической службе КР», установлены конкретные меры дисциплинарных взысканий за дисциплинарные проступки, в том числе за нарушение финансовой дисциплины. В этой связи, при выявлении и наличии необходимых фактов нарушения финансовых вопросов со стороны руководителя Полномочного представительства МИД КР по югу КР будут применяться в зависимости от случая установленные конкретные меры дисциплинарных взысканий
25	Создать условия для широкой информированности общественности о приемной кампании ДА.	3. Обеспечить условия взаимодействия граждан с руководством ДА в целях мониторинга и оценки коррупционных рисков.	<b>Исполняется.</b> 3. Приемная кампания в Дипломатической академии стартует ежегодно в июне в соответствии с Планом приема и Правилами приема, которые утверждаются Министерством образования и науки КР. На веб-сайте Академии функционирует «Электронная приемная» для освещения правовых основ, этапов, правил и условий проведения приемной кампании. Для условий взаимодействия граждан с руководством ДА в целях мониторинга и оценки коррупционных рисков, действует телефон доверия и телефон приемной комиссии. Вступительные экзамены проводятся с использованием средств видеофиксации.
27	Пересмотреть текущую систему требований по подготовке магистерских диссертаций.	4. Проработать вопрос выделения из бюджета средств на приобретение программы «Антиплагиат» для контроля качества магистерских диссертаций в ДА.	<b>Исполняется.</b> 4. Объявлен конкурс (тендер) на закупку услуги базы данных системы “Антиплагиат”. В настоящее время проходит этап оценки конкурсных заявлений.
29	1. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности центрального аппарата, подведомственных подразделений МИД КР и ЗУ; 2. Осуществлять необходимую информационную поддержку освещения в СМИ реализации антикоррупционных мероприятий,	1. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности центрального аппарата, подведомственных подразделений МИД КР и ЗУ, в том числе обеспечить учет и отчетность финансовой деятельности подведомственных структур и ЗУ через центральный аппарат. 2. Осуществлять необходимую информационную поддержку освещения в СМИ реализации	<b>Исполнен.</b> 1. Разработан и утвержден План мероприятий Министерства иностранных дел Кыргызской Республики по противодействию коррупции на 2018 год. Утвержден План работы СВА на 2018 год, в который включены вопросы, отмеченные в Детализированном плане.  <b>Исполняется.</b> 2. В рамках информирования общественности о деятельности МИД КР за отчетный период (март-апрель) было организовано <b>8 брифингов</b> руководителей структурных подразделений МИД КР и Официального представителя МИД КР А.Кулукуевой по различным вопросам

	<p>предусмотренных данным Планом.</p>	<p>антикоррупционных мероприятий, предусмотренных данным Планом.</p> <p>В отчете об исполнении Плана указывать количество информационных сообщений (в разрезе печатных, электронных СМИ и ТВ), демонстрирующих результаты реализации данного Плана.</p>	<p>относящийся к компетенции Министерства. <b>Освещено 2 визита</b> Министра иностранных дел КР Э.Абылдаева в Ташкент и Минск. В преддверии официального <b>визита Президента КР С.Жээнбекова</b> в Турцию и Бельгию опубликовано интервью ЧПП КР в Турции И.Жунусова и ЧПП КР в Бельгии А.Исаева в СМИ КР.</p> <p>Опубликовано более <b>60 пресс-релизов, информационных сообщений</b> и др.</p> <p>Официальным представителем МИД КР А.Кулукеевой были даны более <b>100 комментариев</b> по резонансным вопросам и запросам СМИ.</p> <p>Кроме того, в рамках освещения календарного графика юбилейных мероприятий по случаю установления КР дипотношений на 2018 год опубликовано интервью Почетного консула Индонезии в КР Э.Кубатова в КНИА «Кабар».</p>
--	---------------------------------------	---	---