

**Отчет об исполнении пунктов Детализированного плана мероприятий
по демонтажу коррупционных схем в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики**

| № | Задачи | Меры/Действия | Исполнение |
|--|---|--|--|
| Зона коррупционного риска 1: Консульские услуги | | | |
| Коррупционные риски 1, 4, 5: Отсутствие в открытом доступе полной информации, касающейся предоставления консульских услуг | | | |
| 1 | Создание информационного сайта по консульским вопросам, на котором будет размещена наиболее полная информация в консульской сфере | 1. Наполнение сайта информационными материалами; 2. Получение доменного имени на государственном портале электронных услуг e-gov.kg; 3. Проведение тендера на закупку услуг хостинга сайта; 4. Продвижение сайта посредством размещения ссылок и баннеров на сайтах Министерство иностранных дел КР (МИД) и загранучреждений. | <p align="center">Исполнено.</p> <p>На официальном сайте МИД КР имеется раздел «Консульские вопросы» который наполнен информационным материалом по консульским вопросам.</p> <p align="center">Исполняется.</p> <p>В настоящее время прорабатывается механизм запуска Единого веб-Портала МИД КР и ЗУ МИД КР, в рамках которого будет осуществлена общая техническая поддержка и хостинг сайта ДКС.</p> <p align="center">Исполняется.</p> <p>МИД прорабатывает механизм запуска Единого веб-Портала МИД КР и ЗУ МИД КР, в рамках которого будет осуществлена общая техническая поддержка и хостинг сайта ДКС.</p> <p align="center">Исполняется.</p> <p>В связи с тем, что специальный веб-сайт ДКС МИД КР (www.soft.el.kg) был разработан в тестовом режиме и обслуживался на временной основе, размещение и раскрутка (баннер) специального веб-сайта ДКС на официальных информационных ресурсах (веб-сайт) МИД и з/у КР не представляется возможным. При этом необходимо отметить, что на веб-сайте МИД КР имеется раздел по консульским вопросам.</p> |
| Коррупционный риск 2: Внедрение системы «Электронная виза» по двум категориям виз: «деловая» и «туристическая» | | | |
| 2 | Включение всех категорий виз в систему «Электронная | 1. Налаживание синхронной работы всех участников ЕСУВМ; | Исполняется. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>виза Кыргызской Республики» Единой системы учета внешней миграции.</p> | <p>подключение к системе ЕСУВМ необходимых министерств и ведомств: уполномоченных органов в сфере образования, религии, регистрации, выдачи разрешений на привлечение и использование иностранной рабочей силы и др.</p> <p>Для получения и продления виз различных категорий необходимо участие соответствующих уполномоченных органов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Трудовая» виза – ГСМ при ПКР (разрешение на работу), ГРС при ПКР (регистрация); 2) «Религиозная» - комиссии по делам религий (разрешение), ГРС при ПКР (регистрация); 3) «Учебная» - Минобразования КР (<i>подтверждение факта обучения в учебном заведении</i>), ГРС при ПКР (регистрация); 4) «Инвестиционная» - МЭ (заключение) и ГРС (регистрация); 5) «Частная» - ГРС (справка с места жительства + регистрация); 6) «Выездная» - МВД (<i>протокол о привлечении к адм. ответственности + письмо</i>), ГКНБ КР (<i>выдворение</i>). <p>2. Увеличить количество контрольно-пропускных пунктов на Государственной границе Кыргызской Республики, которые иностранные граждане могут пересекать с визой в электронном виде (в настоящее время только 3 КПП: Манас-аэропорт, Ош-аэропорт, Акжол-автодорожный).</p> | <p>Во исполнение Детализированного плана, Министерством 8 января 2018 года направлены письма в заинтересованные министерства и ведомства Кыргызской Республики.</p> <p>Полученная информация была информация направлена в Секретариат Совета безопасности Кыргызской Республики.</p> <p>Следует отметить, что 15 марта 2018 года состоялось совещание под председательством Премьер-министра Кыргызской Республики С.Дж.Исакова касательно дальнейшего внедрения и развития ЕСУВМ.</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>2. По информации Государственной пограничной службы Кыргызской Республики, на сегодняшний день к ЕСУВМ подключены 12 международных и 2 двусторонних контрольно-пропускных пункта из 16 КПП, запланированных на первом этапе внедрения ЕСУВМ в Кыргызской Республике.</p> <p>В настоящее время пропуск иностранных граждан и лиц без гражданства по визам в электронном формате осуществляется в следующих международных пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Манас-аэропорт»; |
|--|---|---|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>3. Создание в МИД специализированного отдела технического обеспечения ЕСУВМ (подкомпонента «Электронная виза»), набор штата сотрудников со специализированным образованием</p> | <p>2. «Ош-аэропорт»; 3. «Чон-Капка-автодорожный»; 4. «Чалдыбар-автодорожный»; 5. «Ак-Жол-автодорожный»; 6. «Ак-Тилек-автодорожный»; 7. «Достук-автодорожный»; 8. «Кызыл-Бель-автодорожный»; 9. «Кулунду-автодорожный»; 10. «Бор-Добо-автодорожный»; 11. «Иркештам-автодорожный»; 12. «Торугарт-автодорожный».</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>Реализация данного вопроса в настоящее время невозможна, поскольку постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 июля 2016 года №414 на 2017-2019 годы установлен мораторий на увеличение предельной штатной численности действующих министерств. Кроме этого, согласно поручению Премьер-министра Кыргызской Республики за исх. № 12-1242 от 30.03.2018 года государственным органам исполнительной власти поручается провести оптимизацию структуры и штатной численности в размере 10 %. Также, основанием для проведения сокращения является Протокол совещания у вице-премьер-министра КР от 28.03.2018 года №12-53, согласно которому межведомственной комиссии по выработке предложений по реформированию системы исполнительной власти КР, образованной распоряжением Премьер-министра КР от 08.01.2018 года №10, Министерству иностранных дел КР на ряду с другими государственными органами рекомендовано провести сокращение.</p> |
| Коррупционный риск 1: Длительность процедуры рассмотрения документов по вопросам консульской легализации | | | |
| 3 | Сокращение сроков осуществления консульской легализации документов | Внесение изменений в Положение о порядке осуществления консульской легализации, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 февраля 2011 года №60, в части сокращения сроков рассмотрения Консульской службой уполномоченного органа или дипломатическими | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Принято постановление Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке осуществления консульской легализации» от 21 февраля 2011 года № 60» от 12 марта 2018 года №130.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>представительствами, или консульскими учреждениями Кыргызской Республики с 10 рабочих дней с даты поступления документов до 5 рабочих дней.</p> <p>Предусмотреть возможность срочного рассмотрения документов в течение 2 рабочих дней при условии оплаты государственных платных услуг по срочному тарифу.</p> | |
| Коррупционный риск 3: Отсутствие аналитического учета использования бланков строгой отчетности | | | |
| 4 | <p>Разработать комплекс мероприятий по учету и эффективному использованию бланков строгой отчетности.</p> | <p>1. Разработать комплекс мероприятий по учету и эффективному использованию бланков строгой отчетности.</p> <p>2. Разработать инструкцию по порядку учета, хранения, использования и списания бланков строгой отчетности, в которой обязательно предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупку бланков на тендерной основе; - правильность составления реестра учета бланков строгой отчетности; - порядок выдачи бланков подведомственным структурным подразделениям, через центральную бухгалтерию; - регламент по списанию и уничтожению бланков в МИД КР. | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Разработана и утверждена приказом МИД КР № 74-п от 24 марта 2018 г. «Инструкция о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения бланочной продукции МИД Кыргызской Республики и иных органов дипломатической службы».</p> <p>Действует «Инструкция о порядке учета, хранения и использования бланков строгой отчетности по консульским вопросам в МИД КР, его представительствах на территории КР, в дипломатических представительствах и консульском учреждении КР, а также визовых пунктах КР», утвержденной приказом МИД КР от 06 июня 2016 года №136-п.</p> |
| Коррупционная зона № 2. Кадровая политика | | | |
| Коррупционный риск 6: Отсутствие нормативной регламентации деятельности аттестационно-конкурсной комиссии, обеспечивающей прозрачность в их деятельности. | | | |
| 5 | <p>Пересмотреть и внести дополнения в Положение об аттестационно-конкурсной</p> | <p>1. Внести соответствующие изменения в Положение об аттестационно-конкурсной</p> | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>В соответствии с Положением об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР (АКК), утвержденной приказом МИД КР №31-п от 02 марта 2015 года, в</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>комиссии МИД в части деятельности и состава комиссии.</p> | <p>комиссии МИД КР относительно включения представителя общественного совета в состав Комиссии в качестве наблюдателя.</p> <p>2. Разработать принципы работы самой аттестационно-конкурсной комиссии.</p> <p>3. Привести Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД в соответствие с новой редакцией Закона о дипломатической службе от 15 июля 2017 года (деятельность аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР).</p> | <p>состав комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся открытого конкурса, зачисления в резерв кадров и аттестации сотрудников дипломатической службы КР входят представители гражданского сектора и члены Общественного совета МИД КР.</p> <p>Исполнено. Порядок деятельности, условия и организация работы комиссии определяется в соответствии с Положением об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР.</p> <p>Исполнено. Приказом МИД КР №51-п от 01 марта 2018 года утверждено “Положение об аттестационно-конкурсной комиссии МИД КР”.</p> |
| <p>Коррупционный риск 7: Отсутствие нормативной регламентации деятельности комиссии по этике</p> | | | |
| <p>6</p> | <p>1. Разработка Регламента работы комиссии по этике. 2. Разработка Регламента работы Апелляционной комиссии по этике.</p> | <p>1. Разработать и принять Регламента работы комиссии по этике.</p> <p>2. Разработать и принять Регламента работы Апелляционной комиссии по этике.</p> <p>3. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Кодекса этики сотрудников дипломатической службы, загранучреждений КР и других соответствующих документов.</p> | <p>Исполнено. Регламент работы Комиссии по этике сотрудников дипломатической службы и загранучреждений КР (утвержден приказом МИД КР №11-п от 22.01.2018 г);</p> <p>Исполнено. Регламент работы апелляционной комиссии МИД КР (утвержден приказом МИД КР №11-п от 22.01.2018 г);</p> <p>Исполнено. На ведомственном сайте создан раздел «Кадры» и размещен Кодекс по этике сотрудников дипломатической службы Кыргызской Республики, утвержденный приказом МИД КР от 07 августа 2017 года №161-п.</p> |

Коррупционный риск 8: Отсутствие четких критериев формирования резерва кадров

| | | | |
|----------|--|---|--|
| <p>7</p> | <p>С целью приведения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О дипломатической службе» пересмотреть Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики в части критериев зачисления в резерв кадров.</p> | <p>1. Разработать и принять проект постановления Правительства КР о внесении изменений в Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы КР, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 04 декабря 2013 года №654.</p> <p>2. Пересмотреть квалификационные требования к кадрам МИД, где также предусмотреть отсутствие наличия дисциплинарных взысканий при назначении/повышении в должности.</p> <p>3. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Положения о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики.</p> | <p align="center">Исполнено.</p> <p>Разработано, согласовано и принято постановлением Правительства КР от 20 марта 2018 года «О внесении изменений в постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы КР» от 4 декабря 2013 года № 654, согласно которому внесены изменения, в том числе касающиеся вопросов формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы КР.</p> <p align="center">Исполнено.</p> <p>В соответствии со статьей 14 Закона КР «О дипломатической службе» - <i>сотрудник дипломатической службы после возвращения в Кыргызскую Республику из ДЗК, куда он был направлен уполномоченным органом, должен быть назначен на должность не ниже той, которую он занимал в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или представительстве уполномоченного органа до выезда в ДЗК, <u>в случае, если он не имеет дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 27</u> настоящего Закона.</i></p> <p>Кроме этого, статья 34 Закона КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» устанавливает, что <u>служащий не может быть повышен в должности в период действия наложенного на него дисциплинарного взыскания.</u></p> <p>Тем самым в нормативных правовых актах Кыргызской Республики предусмотрены ограничения, при которых не допускается назначение/повышение в должности в случае наличия дисциплинарных взысканий.</p> <p align="center">Исполнено.</p> <p>На сайте МИД создан раздел «Кадры» в нем размещено постановление Правительства КР «Об утверждении Положения о порядке формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы Кыргызской Республики» от 4 декабря 2013 года №654.</p> |
|----------|--|---|--|

Коррупционный риск 9: Отсутствие положений, регулирующих вопросы прохождения стажировки

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| <p>8</p> | <p>Разработать критерии (требования) отбора лиц на стажировку в МИД КР и заграничного учреждения КР. Обеспечить прозрачность процедуры приема на стажировку. Разработать механизм проверки отделом внутреннего аудита контроля деятельности по кадровой политике, а также по делопроизводству и отчетности по жалобам и заявлениям.</p> | <p>1. Внести изменения и дополнения в Положение о прохождении стажировки в органах дипломатической службы Кыргызской Республики.</p> <p>2. Создать на сайте МИД постоянно действующий раздел «Кадры» с размещением в нем Положения о прохождении стажировки.</p> <p>3. Разработать механизм проверки отделом внутреннего аудита контроля деятельности по кадровой политике, а также по делопроизводству и отчетности по жалобам и заявлениям. Включить данное мероприятие в План проверки на 2018 год, а также разработать систему реагирования на нарушения законодательства КР со стороны МИД КР.</p> | <p align="center">Исполнено.</p> <p>Приказом МИД №48-п от 20 февраля 2017 года утверждено Положение о прохождении стажировки в органах дипломатической службы КР.</p> <p align="center">Исполнено.</p> <p>Положение о прохождении стажировки в органах дипломатической службы КР утвержденное Приказом МИД №48-п от 20 февраля 2017 года размещено в разделе «Кадры» на сайте МИД КР.</p> <p align="center">Исполнено.</p> <p>Порядок проведения внутреннего аудита предусмотрен Руководством по внутреннему аудиту «Методическое пособие», утвержденного приказом Министерства финансов КР от 17 марта 2008 года №54-П. В План работы СВА включены вопросы, отмеченные в Детализированном плане.</p> |
|-----------------|---|---|--|

Коррупционный риск 10: Восстановление дебиторской задолженности и погашений кредиторской задолженности

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| <p>9</p> | <p>1. Восстановление дебиторской задолженности и погашение кредиторской задолженности.</p> <p>2. Разработать порядок контроля использования бюджетных средств на постоянной основе (<i>не менее полугодовая отчетность через службу внутреннего аудита</i>), а также предусмотреть меры административной</p> | <p>1. Эффективный контроль за деятельностью по восстановлению дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности.</p> <p>2. Провести внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности МИД и подразделений МИД, отвечающих за финансово-хозяйственную деятельность. Предусмотреть внутренний аудит этих подразделений в Плане</p> | <p align="center">Исполняется</p> <p>МИД направил письмо в заграничные учреждения КР за рубежом за исх. № 9-020/6634 от 4.07.18 г. с поручением дать разъяснения по дебиторской и кредиторской задолженности. В настоящее время МИД ожидает информация относительно указанного запроса.</p> <p align="center">Исполняется</p> <p>В настоящее время работа ведется согласно Плана работы СВА.</p> |
|-----------------|--|---|--|

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| | <p>ответственности за допущенные нарушения.</p> | <p>проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год.</p> <p>3. Разработать специализированные инструктивные материалы по наложению дисциплинарных взысканий за допущенные нарушения по категориям деятельности подведомственных подразделений МИД и тяжести допущенных нарушений, в целях исключения коррупционного риска.</p> <p>4. Внести изменения в инструктивные документы с целью ужесточения мер ответственности проверяющих подведомственных структур (<i>комиссии, проводящие служебные расследования, структуры внутреннего аудита</i>), наложивших дисциплинарные взыскания, не соразмерные с допущенными нарушениями.</p> <p>5. Внести соответствующие изменения и дополнения в Положение о Службе внутреннего аудита МИД КР и другие нормативные документы относительно полномочий и компетенций сотрудников СВА МИД КР</p> | |
| <p>10</p> | <p>1. Систематизировать информацию, находящуюся на сайте МИД;</p> <p>2. Мониторинг сайтов заграничных учреждений КР для обеспечения контроля за своевременной обновляемостью информации;</p> | <p>1. Доработать сайт МИД КР с предоставлением полной информации, нормативных правовых актов и др.;</p> <p>2. Обеспечить постоянное обновление информации на сайте МИД, а также на сайтах заграничных учреждений КР;</p> | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>В настоящее время разработан веб-сайт МИД КР в тестовом режиме и идет работа по наполнению его содержания.</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>По мере поступления информации в МИД постоянно обновляется предоставленные материалы на сайте МИД КР и заграничных учреждений КР, в соответствующих разделах с компетенцией Департамента информации МИД КР.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>3. Обеспечить централизованное управление сайтами заграничных учреждений КР.</p> | <p>3. Предоставить в открытом режиме официальную информацию о планах заграничных учреждений, а именно представительств КР при международных организациях, на текущий и последующий год, а также предоставление официальной информации об отчетах в открытом доступе в конце каждого года для контроля со стороны общественности;</p> <p>4. Обеспечить контроль и мониторинг сайтов заграничных учреждений КР со стороны МИД.</p> | <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>На сайте МИД КР публикуются планы и отчеты о деятельности МИД и заграничных учреждений.</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>На постоянной основе МИД осуществляет контроль и мониторинг сайтов заграничных учреждений КР.</p> |
|--|---|--|---|

Зона коррупционного риска 3: Государственные закупки

Коррупционный риск № 12: Нарушение процедур проведения государственных закупок

| | | | |
|------------------|--|---|---|
| <p>11</p> | <p>Усилить контроль за соблюдением процедур проведения государственных закупок</p> | <p>1. Составлять четкие обоснования для проведения тендеров, с учетом реальных потребностей.</p> <p>2. Усиление внутреннего контроля со стороны СВА за соблюдением процедур проведения государственных закупок;</p> <p>3. Постоянное и обязательное участие всех членов тендерной комиссии при проведении тендеров;</p> | <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>При формировании конкурсных документов, МИД руководствуется заявками от структурных подразделений, согласно которым определяется общая потребность в материально-технических ресурсах и проводится процедура госзакупок (тендеры).</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Утвержден План работы СВА на 2018 год (от 7 марта 2018 года), в который включены вопросы, отмеченные в Детализированном плане. В структурные подразделения и подведомственные организации, осуществляющих самостоятельно закупки, направлен циркуляр относительно уведомления членов Общественного совета о предстоящих госзакупках.</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>МИД в целях исполнения Закона КР «О государственных закупках», при проведении процедуры госзакупок приглашает всех членов конкурсной комиссии с учетом предварительного инструктажа и обеспечивает полный состав конкурсной комиссии.</p> |
|------------------|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>4. Повышение квалификации сотрудников МИД в сфере госзакупок (Учебный центр при ДГЗ МФ КР);</p> <p>5. Привлечение представителей Общественного совета государственных органов КР в качестве наблюдателей;</p> <p>6. Проведение с представителями общественного совета МИД КР мониторинга государственных закупок.</p> | <p>Исполнено. Сотрудники МИД КР прошли соответствующее обучение в Учебном центре при ДГЗ Министерстве финансов КР и имеют действующие сертификаты специалиста по государственным закупкам.</p> <p>Исполняется. На постоянной основе МИД направляет приглашение в адрес членов ОС МИД КР принять участие на вскрытии и рассмотрении конкурсных заявок участников тендеров.</p> <p>Исполняется. МИД, в соответствии с графиком присутствует на встречах с ОС МИД КР и предоставляет ему запрашиваемую информацию по государственным закупкам.</p> |
| <p>Коррупционный риск № 13: Несвоевременное составление планов закупок и отсутствие Планов закупок на официальном сайте и портале</p> | | | |
| <p>12</p> | <p>1. Регламентация процессов планирования и утверждения плана государственных закупок</p> <p>2. Провести внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности МИД (в т. ч. заграничных учреждений и подразделений)</p> | <p>1. Составлять обоснованный и реальный план закупок на очередной календарный год; Публиковать план гос. закупок на официальном веб-портале уполномоченного госоргана (www.zakupki.gov.kg) и на официальном сайте МИД (www.mfa.gov.kg).</p> <p>2. Провести внутренний аудит подразделений МИД КР отвечающих</p> | <p>Исполнено. 26 января 2018 год утвержден План государственных закупок товаров, работ и услуг на 2018 год. План будет опубликован только на сайте www.zakupki.gov.kg размещение его на сайте МИД КР Законом «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 года №72 не предусмотрено. Информация МФ КР (исх. №26-1-2/821 от 23.01.2018г.). В 2017 году проведена работа по интеграции веб-портала государственных закупок с информационной системой Центрального казначейства «IS Казна бюджет», то есть план государственных закупок на веб-портале связан с бюджетной классификацией системы «IS Казна бюджет». Данные действия были проведены для усиления финансовой дисциплины при использовании государственных средств. В связи с чем, размещение Плана закупоккупающими организациями, финансируемыми из государственного бюджета в настоящее время невозможно. В проекте Плана работ Департамента государственных закупок при МФ КР на 2018 год, предусмотрена работа по разработке модуля на Портале государственных закупок для проведения соответствия функционала Портала в соответствии со статьей 12 Закона КР «О государственных закупках».</p> <p>Исполняется. В настоящее время работа ведется согласно Плана работы СВА.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | за финансово-хозяйственную деятельность. Предусмотреть внутренний аудит этих подразделений в Плане проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год. | |
| Коррупционный риск № 14: Недостаточный контроль за всей процедурой государственных закупок | | | |
| 13 | Постоянный мониторинг проведенных процедур государственных закупок | Обеспечить механизмы заключения договоров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики <i>(в части соблюдения поставки предмета закупки: качество, сроки поставки, гарантийное обслуживание, порядок оплаты и т.д.)</i> | Исполняется. МИД, на постоянной основе осуществляет контроль за исполнением Договоров, заключенных с хозяйствующими объектами, в разрезе наименования, количества, объемов и сроков поставки. |
| Коррупционный риск № 15: Отсутствие централизованного учета и контроля использования имущества, числящегося на балансе МИД, загранучреждений КР и подведомственных подразделений МИД | | | |
| 14 | 1. Централизованный учет и контроль использования имущества, числящегося на балансе МИД, загранучреждений КР и подведомственных подразделений МИД. | 1. Обеспечить публикацию на межведомственной автоматизированной информационной системе «Единый реестр государственного имущества» (МАИС ЕРГИ) ежегодных итогов инвентаризации движимого и недвижимого имущества МИД 2. Внести изменения в постановление Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750: - в части установления дифференцированных норм жилой площади для проживания сотрудников загранучреждений с учетом специфики государства пребывания, | Исполняется. По состоянию на 01.07.2018 года завершён ввод данных по основным фондам в МАИС ЕРГИ в количестве 7710 единиц (ЦА МИД КР, КДС, ПП по югу в БЖО областях, ДА МИД КР и ЗУ КР). Исполняется. Направлено письмо за исх.№9-074-1/755 от 25.04.2018 года в Секретариат Совета безопасности Кыргызской Республики относительно рассмотрения возможности внесения изменений в подпункт 2 пункта 14 коррупционного риска №15 «Отсутствие централизованного учета и контроля использования имущества, числящегося на балансе МИД, загранучреждений КР и подведомственных подразделений МИД» утвержденного Детализированного плана мероприятий по демонтажу коррупционных схем в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики, предусматривающих внесение |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | <p>- в части приобретения служебного автотранспорта в долларах США (в действующем Постановлении Правительства КР указывается валюта Евро);</p> <p>3. Предусмотреть внутренний аудит деятельности бюджетной комиссии МИД КР на соответствие соблюдения законодательства Кыргызской Республики, в частности Постановления Правительства № 750 от 8 декабря 2011 года, в Плана проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год.</p> | <p>изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 декабря 2011 года №750, в части:</p> <p>- а) найма жилых помещений для проживания сотрудников загранучреждений и размеров оплаты для арендуемое жилье на основании письменного разрешения Министерства.</p> <p>- б) в части порядка найма служебных помещений для размещения Посольств, Постоянных представительств, консульских учреждений Кыргызской Республики на основании письменного разрешения Министерства».</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>В настоящее время работа ведется согласно Плана работы СВА.</p> |
| Коррупционный риск № 16: Оформление командировочных удостоверений | | | |
| 15 | <p>Соблюдение Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки.</p> | <p>1. Контроль за соблюдением Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года №750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки.</p> | <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>В целях усиления контроля за соблюдением Инструкции о порядке предоставления служебных автомобилей дипломатическим работникам, направленным на работу в дипломатические представительства, утвержденной постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года №750 в части оформления путевых листов при выездах в служебные командировки направлена ориентировка во все загранучреждения КР.</p> |

| Коррупционный риск № 17: Нарушение порядка ведения кассовых операций в загранучреждениях КР | | | |
|---|--|--|--|
| 16 | Упорядочение порядка ведения кассовых операций в загранучреждениях. | 1. Уменьшение доли наличных платежей загранучреждений. 2. Разработать план полного перехода на безналичные расчеты в загранучреждениях КР. | Исполняется В настоящее время ведется работа по упорядочению порядка ведения кассовых операций в загранучреждениях. |
| Коррупционный риск № 18: Ассигнование бюджетных средств без предоставления заранее соответствующей заявки на их потребность | | | |
| 17 | Финансирование расходов загранучреждений с учетом реальной потребности. | Ежемесячное предоставление заявок загранучреждениями на открытие кредитов с учетом реальной потребности. | Исполнено. 14 февраля 2018 года утвержден План полного перехода на безналичные расчеты в ЗУ КР. |
| Коррупционный риск № 19: Ненадлежащий учет основных средств в загранучреждениях КР | | | |
| 18 | Соблюдение Методических указаний по амортизационным отчислениям по срокам полезной службы основных фондов (основных средств) органов дипломатической службы КР, утвержденных приказом МИД КР от 16 декабря 2016 года № 285-п | Ежегодное начисление амортизационных отчислений по срокам полезной службы на основные фонды (основные средства). | Исполняется Начисление амортизационных отчислений по срокам полезной службы на основные фонды ожидается на окончание финансового года. |
| Коррупционный риск № 20: Отсутствие единой автоматизированной базы данных арендуемых помещений дипломатических представительств КР за рубежом и транспортных средств | | | |
| 19 | Целевое и эффективное использование собственности, арендуемых помещений и автотранспорта ЗУ КР. | 1. Обеспечить создание единой централизованной базы данных: 1) Недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности с указанием документов по приобретению и характеристик состояния имущества; 2) Арендуемых помещений, резиденций и служебных квартир дипломатических представительств | Исполнено. На 2018 год создана единая централизованная база данных недвижимого имущества (находящиеся в собственности и арендуемые), а также автотранспортных средств с указанием всех соответствующих характеристик, в формате Excel. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Кыргызской Республики за рубежом с указанием описания недвижимости, адреса, площади (кв.м), срока аренды, номера договора (копии договора должны быть приложены к базе данных), стоимости аренды согласно Договору. Относительно служебных резиденций и квартир необходимо указывать количество человек, проживаемых в нем (учитывается сам сотрудник и его ранг и количество членов его/ее семьи, проживаемых в арендуемом помещении);</p> <p>3) автотранспорта с указанием всех соответствующих характеристик.</p> <p>2. Контроль за целевым и эффективным использованием арендуемых помещений и автотранспорта;</p> <p>3. Разработка Стратегического Плана покупки недвижимого имущества (офисов, резиденций, служебных квартир) для загранучреждений КР;</p> <p>4. Разработать комплекс мероприятий по учету и использованию имущества, числящегося на балансе МИД КР, в том числе провести полную инвентаризацию недвижимого</p> | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>В настоящее время действует План приобретения недвижимого имущества для загранучреждений КР, утвержденный Министром иностранных дел КР Абдылдаевым Э.Б. от 19 мая 2016 года. В указанный план включены все возможные и наиболее приемлемые варианты недвижимого имущества для поэтапного их приобретения в течение 2016-2018 гг. включительно. ГП «КДС» ведутся работы по внесению изменений в вышеотмеченный План. Направлен циркуляр во все загранучреждения КР с просьбой предоставить варианты приобретения для дальнейшего включения в План.</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Проведена полная инвентаризация недвижимого имущества, числящегося на балансе МИД КР в июне 2017 года (приказ МИД КР №122п от 15 июня 2017 года). По мере поступления нового имущества вносятся соответствующие поправки.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>имущества, числящегося на балансе МИД КР;</p> <p>5. Разработать внутренние НПА, регламентирующие порядок использования недвижимого и движимого имущества, числящегося на балансе МИД КР;</p> <p>6. Обеспечить учет и использование основных средств подведомственных структур через центральный аппарат.</p> | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Порядок использования недвижимого и движимого имущества, числящегося на балансе МИД КР предусмотрен постановлением Правительства КР от 8 декабря 2011 года № 750.</p> <p style="text-align: center;">Исполняется</p> <p>Использование и учет основных средств заграничных учреждений осуществляется через центральный аппарат.</p> |
| Государственное предприятие «Кыргыздипсервис» | | | |
| Коррупционный риск 21-24: Заключение договора аренды | | | |
| 20 | <p>1. Анализ и пересмотр условий заключенных договоров на предмет. Соблюдения и соответствия нормам международного права и нормам законодательства Кыргызской Республики.</p> | <p>1. Анализ аналогичной международной практики. Изменение условий договоров в части усиления интересов Предприятия и приведение в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики в части ответственности и прав обеих сторон.</p> <p>2. Проведение процедуры независимой оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, сдаваемого в аренду;</p> <p>3. Проведение открытого аукциона на сдачу имеющихся объектов</p> | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Приказом ГП «КДС» №050/57а от 01 декабря 2017 года утвержден Типовой договор аренды недвижимого имущества. Данный договор разработан в целях установления единых правил оформления договора аренды недвижимого имущества и приведен в соответствии в части усиления интересов Предприятия и требованиям Гражданского кодекса Кыргызской Республики в части ответственности и прав обеих сторон. Договором предусматривается в том числе, адрес и площадь сдаваемого объекта, усилены интересы предприятия, установлены штрафные санкции за несвоевременное внесение арендных платежей, ответственность арендатора за порчу или утрату арендуемого имущества, определен отказ от исполнения Договора в одностороннем порядке, порядок разрешения споров и т.д. В связи с чем, отмечаем, что последующие договора аренды недвижимого имущества предприятия будут составлены на основе вышеуказанного Договора.</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Заключен договор с ОсОО «Стандарт-Девелоп-Консалт» №5У от 17.04.2018 г. для проведения процедуры независимой оценки недвижимого имущества.</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>ГП «Кыргыздипсервис» предоставил путем публикаций объявлений в СМИ и</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 2. Пересмотр порядка определения арендатора по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе Госпредприятия. | недвижимости с публикацией объявлений в СМИ, на официальном сайте. 4. Разработка Типового Договора аренды для единообразия практики заключения договоров. | на официальном сайте КДС на условиях аренды здания и помещения: Исполнено. Приказом ГП «КДС» №050/57а от 01 декабря 2017 года утвержден Типовой договор аренды недвижимого имущества. Данный договор разработан в целях установления единых правил оформления договора аренды недвижимого имущества. Все последующие договора аренды недвижимого имущества будут составлены на основе вышеуказанного договора. |
| Коррупционный риск 25: Отсутствие прозрачности и публичности на портале ЭГЗ в разделе «Планы» | | | |
| 21 | Внести соответствующие доработки на портале государственных закупок | Вести постоянный контроль за должной работой на всех блоках и всех разделах портала государственных закупок | Информация МФ КР (исх.№26-1-2/821 от 23.01.2018г.). В проекте Плана работ Департамента государственных закупок при МФ КР на 2018 год, предусмотрена внедрение автоматизированной системы по проведению анализа на Портале (модуль риск-анализ), который позволит отслеживать и контролировать надлежащую работу (практически) во всех разделах Портала. Проект Плана работ Департамента государственных закупок при МФ КР на 2018 год на сегодняшний день находится на согласовании с заинтересованными сторонами и в ближайшее время будет утверждено в установленном порядке. Относительно ГП «Инфоком» при ГРС направлено письмо в СБ КР исх.№1/3-074-1/136 от 18 января 2018 года. |
| Коррупционный риск 26: Доходы и расходы ГП «Кыргыздипсервис» | | | |
| 22 | Упорядочить статьи расходов ГП «Кыргыздипсервис» на предмет оценки финансового состояния в соответствии со следующими критериями: – платежеспособность; – прибыльность; – эффективность использования активов; | Внедрение системы показателей для измерения экономической эффективности деятельности ГП: - показатели эффективности деятельности персонала; - показатели эффективности использования активов; - показатели эффективности использования финансовых средств. | Исполнено. Приказом ГП «КДС» №050/57а от 01 декабря 2017 года утверждена Методика анализа финансового состояния предприятия для обеспечения финансового мониторинга и прозрачности предприятия для общества, государственных органов и потенциальных инвесторов. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | коэффициент финансовой устойчивости. | | |
| Коррупционный риск 27, 28: Прозрачность деятельности Представительства МИ КР по южному региону | | | |
| 23 | Провести внутренний аудит финансово-хозяйственной, кадровой деятельности Представительства МИД КР по южному региону. | <p>1. Предусмотреть внутренний аудит Представительства в Плане проведения внутреннего аудита МИД КР на 2018 год.</p> <p>2. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности Представительства, в том числе обеспечить учет и отчетность финансовой деятельности Представительства через центральный аппарат</p> <p>3. Структуру, штатное расписание, заработную плату сотрудников Представительства разрабатывать в соответствии с законодательством и утверждать через центральной аппарат</p> <p>4 Утвердить меры дисциплинарной ответственности за нарушения финансовой дисциплины руководителем Представительства.</p> | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>10-14 апреля в Представительстве МИД КР по южному региону был проведен комплексный аудит.</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Утвержден План работы СВА на 2018 год, в который включены вопросы, отмеченные в Детализированном плане.</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>В проект Плана работы СВА на 2018 год заложены мероприятия по исполнению данного пункта.</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>В соответствии с Трудовым кодексом КР, Законом КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Законом КР «О дипломатической службе КР», установлены конкретные меры дисциплинарных взысканий за дисциплинарные проступки, в том числе за нарушение финансовой дисциплины. В этой связи, при выявлении и наличии необходимых фактов нарушения финансовых вопросов со стороны руководителя Полномочного представительства МИД КР по югу КР будут применяться в зависимости от случая установленные конкретные меры дисциплинарных взысканий</p> |
| Дипломатическая Академия при МИД КР | | | |

| Коррупционный риск 29: Распределение бюджетных средств | | | |
|--|--|---|--|
| 24 | Пересмотреть текущую финансово-хозяйственную политику Дипломатической академии (ДА) в пользу ее оптимизации и эффективности. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Переработать Положение об организации учебного процесса в части своевременной оплаты отчисленных, переведенных и восстановленных студентов. 2. Постоянно проводить внутренний аудит финансового состояния ДА с обсуждением ее бюджета на Ученом совете Академии. | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>Приказом ДА №046/120в/п от 06 декабря 2017 года переработано и введено в действие «Положение об организации учебного процесса в части своевременной оплаты отчисленных, переведенных и восстановленных студентов»</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>На ежеквартальной основе проводить внутренний аудит финансового состояния ДА с обсуждением ее бюджета на Ученом совете Академии.</p> |
| Коррупционный риск 30: Процедура поступления в Дипломатическую Академию | | | |
| 25 | Создать условия для широкой информированности общественности о приемной кампании ДА. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть на веб-сайте и портале ДА “электронную приемную” для освещения правовых основ, этапов, правил и условий проведения приемной кампании. 2. Организовывать вступительные экзамены в ДА совместно с МИД и МОиН с использованием средств видеofиксации вступительных испытаний; 3. Обеспечить условия взаимодействия граждан с руководством ДА в целях мониторинга и оценки коррупционных рисков. | <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>С 2017 года на веб-сайте МИД КР и ДА открыта “электронная приемная” для освещения правовых основ, этапов, правил и условий проведения приемной кампании</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>С 20 июня начался прием документов для абитуриентов, поступающих в ДА. Вступительные экзамены планируется провести в три потока (24 июля, 21 августа, 21 сентября).</p> <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>Приемная кампания в Дипломатической академии стартует ежегодно в июне в соответствии с Планом приема и Правилами приема, которые утверждаются Министерством иностранных дел КР. На веб-сайте Академии функционирует «Электронная приемная» для освещения правовых основ, этапов, правил и условий проведения приемной кампании. Для условий взаимодействия граждан с руководством ДА в целях мониторинга и оценки коррупционных рисков, действует телефон доверия и телефон приемной комиссии. Вступительные экзамены проводятся с использованием средств видеofиксации.</p> |
| Коррупционный риск 31: Составление и организация учебного процесса | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Доработать имеющиеся недостатки в информационной составляющей учебного процесса Академии. | <p>1. Активно использовать веб-сайт и портал ДА в размещении электронных учебно-методических комплексов дисциплин (ЭУМК).</p> <p>2. Систематическое оповещение пользователей об ЭУМК, учебных программах и обновлении электронной библиотеки.</p> | <p>Исполнено. Активно используется веб-сайт и портал ДА в размещении электронных учебно-методических комплексов дисциплин (ЭУМК), так как слушатели дистанционной формы обучения пользуются ЭУМК постоянно.</p> <p>Исполняется. Пользователям портала (студентам) профессорско-преподавательским составом ДА систематически выставляются обновленные ЭУМК, в том числе задания по самостоятельной работе, задания к промежуточной и итоговой аттестации. При этом материалами пользуются только авторизованные пользователи – слушатели ДА с личными логинами и паролями. То есть, посторонние посетители портала не могут просматривать ЭУМК.</p> |
| Коррупционный риск 32: Составление и организация учебного процесса | | | |
| 27 | Пересмотреть текущую систему требований по подготовке магистерских диссертаций. | <p>1. Разработать положение о «Требованиях к структуре магистерской диссертации» и усилить учебно-методический контроль;</p> <p>2. В обязательном порядке вести преподавание дисциплины «Методологический семинар проведения научно-исследовательской работы»;</p> <p>3. Проработать вопрос сотрудничества с ВАК КР относительно программы «Антиплагиат»;</p> | <p>Исполнено. Приказом ДА 046/124в/п от 07 декабря 2017 года утверждено положения о «Требованиях к структуре магистерской диссертации» и усилен учебно-методический контроль над его выполнением.</p> <p>Исполнено. Приказом ДА №046/124 в/п от 07 декабря 2017 года введено преподавание дисциплины «Методологический семинар проведения научно-исследовательской работы».</p> <p>Исполнен. Проверка выпускных квалификационных работ бакалавров и магистрантов ДА через российскую систему «Antiplagiat.ru» пока не представляется возможным. Организация, которая пользуется услугами этой системы является ВАК КР, и при этом, условия договора с компанией не позволяют обслуживать других клиентов. Годичный абонемент системы «Antiplagiat.ru» составляет 240 тысяч рублей на 10 тысяч экспертиз. Учитывая, что количество выпускников ДА составляет всего 100 человек в год, данный вариант экономически невыгоден. В этой связи, полагается целесообразным поручить Министерству образования и науки КР приобрести систему «Antiplagiat.ru» для обслуживания всех вузов страны, а затем распределить пропорционально количеству их выпускников в год.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | 4. Проработать вопрос выделения из бюджета средств на приобретение программы «Антиплагиат» для контроля качества магистерских диссертаций в ДА. | Исполнено. Дипломатическая академия объявила конкурс (тендер) на закупку услуги базы данных системы «Антиплагиат». На основании вышеуказанного конкурса, победителем признан Частный предприниматель Дарбанов С.Э. После чего был заключен договор на оказание услуг по предоставлению программного обеспечения «Антиплагиат». № 03-05-18 от 02.05.2018 года. |
| Коррупционный риск 33: Нарушение статьи 38 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» о назначении нового ректора не позднее шестидесяти дней с момента досрочного прекращения полномочий прежнего руководителя и статьи 74 Трудового кодекса Кыргызской Республики о временном исполнении обязанностей не более 3 месяцев | | | |
| 28 | Провести выборы ректора Дипломатической Академии МИД КР согласно требованиям Закона об образовании | 1. Создать оргкомитет по выборам ректора и утвердить его состав в МОиН. 2. Дать объявление в СМИ о выборах ректора. 3. Провести выборы согласно Положению о проведении выборов руководителей государственных вузов КР №209 от 19 апреля 2013 года | Исполнено. Дипломатической академией был сформирован состав Организационного комитета по проведению выборов ректора, который был утвержден приказом Министерства образования и науки КР №1341/1 от 30.10.2017 г. Исполнено. Размещены объявления о выборах ректора Дипломатической академии на кыргызском языке в номер газеты «Кыргыз-Туусу» от 3 ноября и русском языке в номер газеты «Слово Кыргызстана» от 3 ноября 2017 года. Исполнено. 28 ноября 2017 года состоялось общее собрание коллектива Дипломатической академии и проведены выборы ректора согласно «Положению о проведении выборов руководителей государственных вузов КР» №209 от 19 апреля 2013 года. В результате ректором ДА назначена Адамкулова Ч.У. (распоряжение Премьер-министра КР №853 от 07 декабря 2017 года). |
| 29 | 1. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности центрального аппарата, подведомственных подразделений МИД КР и ЗУ. | 1. Разработать комплекс мероприятий, предусматривающий исключение коррупционных составляющих в деятельности центрального аппарата, подведомственных подразделений МИД КР и ЗУ, в том числе обеспечить учет и отчетность финансовой деятельности подведомственных структур и ЗУ через центральный аппарат. | Исполнено. Все расходы из центрального аппарата МИД КР приводятся через межведомственную программу IS.Казна, после регистрации соответствующих договоров на портале государственных услуг. Учет и отчетность финансовой деятельности подведомственных структур и ЗУ КР осуществляется через центральный аппарат Министерства. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>2. Осуществлять необходимую информационную поддержку освещения в СМИ реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных данным Планом.</p> <p>3. Разместить на сайте МИД КР Детализированный план мероприятий по демонтажу коррупционных схем в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики</p> | <p>2. Осуществлять необходимую информационную поддержку освещения в СМИ реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных данным Планом.</p> <p>В отчете об исполнении Плана указывать количество информационных сообщений (в разрезе печатных, электронных СМИ и ТВ), демонстрирующих результаты реализации данного Плана.</p> <p>3. Разместить на сайте МИД КР Детализированный план с ежемесячным обновлением отчета по его исполнению.</p> | <p style="text-align: center;">Исполняется.</p> <p>Департамент информации осуществляет необходимую информационную поддержку освещения в СМИ реализации антикоррупционных мероприятий, в частности сообщаем, что проведены два очередных заседаний Общественного Совета МИД КР.</p> <p style="text-align: center;">Исполнено.</p> <p>08 января 2018 года, полный текст Детализированного плана размещен на официальном сайте МИД КР в разделе «Антикоррупция».</p> |
|--|--|--|---|