

«Утверждаю»

**Председатель Комиссии
по этике,
Посол по особым
поручениям-советник
министра**

_____ Т.Т.Кыдыров

«__»_____ 2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ
Комиссии по этике сотрудников дипломатической службы и
загранучреждений Кыргызской Республики на 2019 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Примечание
1.	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии на 2019 год	Январь	Члены комиссии	
2.	Разработка и рассмотрение Регламента работы комиссии по этике сотрудников дипломатической службы и заграничных учреждений Кыргызской Республики	Январь-февраль	Председатель и секретарь Комиссии, члены Комиссии	
3.	Разработка и рассмотрение Регламента работы Апелляционной комиссии МИД КР	Январь-февраль	Председатель и секретарь Комиссии	
4.	Проведение обучающего семинара с вновь принятыми и переведенными сотрудниками МИД КР	Февраль, апрель	Председатель и секретарь Комиссии	
5.	Рассмотрение нормативной правовой базы по трудовым и этическим вопросам.	Постоянно	Председатель и члены Комиссии	
6.	Предложение о внесении изменений и совершенствовании нормативных правовых актов о дипломатической службе	Постоянно	Председатель и члены Комиссии	В случае наличия
7.	Проведения заседаний Комиссии	Ежеквартально и по мере необходимости	Председатель и члены Комиссии	
8.	Проверка вновь принятых сотрудников на знание положений Кодекса этики сотрудников	май	Председатель и секретарь Комиссии	

	дипломатической службы и загранучреждений Кыргызской Республики			
9.	Содействие уполномоченному по вопросам противодействия коррупции в рамках внедрения антикоррупционных механизмов и морально-этических аспектов на дипломатической службе	В течение года	Секретарь Комиссии	
10.	Направление предложений и рекомендаций Министру иностранных дел Кыргызской Республики по вопросам этики и о принятии соответствующих мер к сотрудникам	В течение года	Председатель и члены Комиссии	
11.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками законодательства о дипломатической службе и о государственной службе и профессиональной этике.	В течение года	ДКР, члены Комиссии	
12.	Организационно-техническое сопровождение мероприятий, проводимых Комиссией по этике	Постоянно	Секретарь Комиссии	
13.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и соблюдением положений Кодекса этики сотрудниками центрального аппарата Министерства и загранучреждений КР	Постоянно	ДКР и члены Комиссии	
14.	Контроль за соблюдением положений Правил внутреннего трудового распорядка органов дипломатической службы Кыргызской Республики	Постоянно	ДКР и члены Комиссии	
15.	Проведение профилактических бесед с сотрудниками по вопросам этики	По мере необходимости	Председатель и члены Комиссии	
16.	Внесение руководителю рекомендаций о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении сотрудника	По мере необходимости	Председатель и члены Комиссии	
17.	Рассмотрение вопросов нарушения положений Кодекса этики сотрудниками центрального аппарата Министерства и загранучреждений КР	Постоянно	Председатель и члены Комиссии	
18.	Рассмотрение вопросов нарушения положений Правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Председатель и члены Комиссии	

	органов дипломатической службы Кыргызской Республики			
19.	Подготовка предложений по улучшению деятельности МИД КР, в части соблюдения положений Кодекса этики	В течение года	ДКР, Секретарь Комиссии	
20.	Обеспечение работы Апелляционной комиссии Министерства	Постоянно	Секретарь Комиссии	
21.	Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством	Постоянно	Председатель и члены Комиссии	