

**Административный регламент государственной услуги
«Получение идентификационной карты и общегражданского
паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года в
загранучреждениях Кыргызской Республики»**
(пункт 15 главы 4 Единого реестра (перечня) государственных услуг,
утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 10 февраля 2012 года № 85.)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется заграничными учреждениями Кыргызской Республики (далее ЗУ) согласно приложению (Инструкции о порядке приема, оформления, доставки, персонификации, выдачи и учета идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года).

2. Административный регламент государственной услуги соответствуют требованиям соответствующего стандарта, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 февраля 2015 года № 45 «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303».

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

(1). Общая продолжительность предоставления услуги: прием заявления - до 10 минут (Идентификация граждан КР путем подтверждения либо присвоения ПИН (ОЗАГС); подтверждение о приеме анкеты информационной системой на предоставление данной услуги - до 45 минут.

(2). Перечень запрашиваемых документов:

Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в ЗУ Кыргызской Республики.

При этом заявителю необходимо:

- предъявить документы, паспорт подлежащий обмену;
- написать заявление установленного образца;

(3). Данная услуга предоставляется на платной основе.

(4). Результат услуги: Выдача готового документа.

4. В административном регламенте используются следующие понятия и термины:

Исполнитель государственной услуги – ЗУ, предоставляющее в пределах своей компетенции государственную услугу по запросу физических лиц;

Потребитель государственной услуги – физическое лицо, осуществившее непосредственно, запрос на предоставление государственной услуги к исполнителю государственной услуги;

5. Последовательность выполняемых процедур и действий, совершаемых в процессе предоставления выдачи готового документа.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

Производство услуги включает следующий набор процедур:

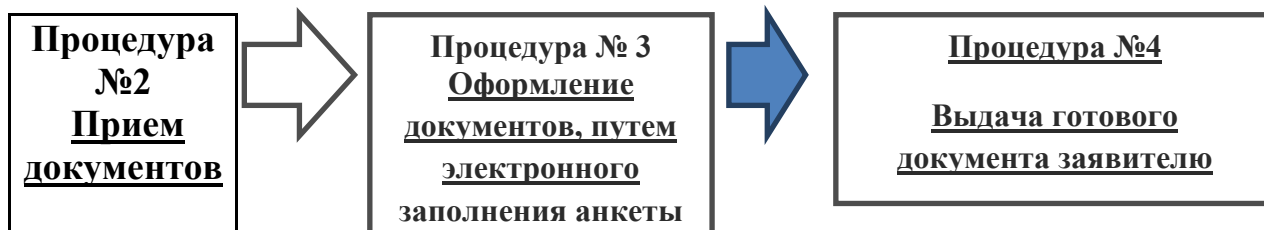
Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Прием документов на оформление идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года.	
2.	Проверка принятых документов по учетам всех информационных систем	
3.	Подтверждение о приеме анкеты информационной системой	
4.	Ожидание готового документа с КР	
5.	Приглашение заявителя	
6.	Подпись заявителя о получении идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года	

3. Блок - схема последовательности процедур по производству услуги «Получение идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года»

Процедура №1
Личное обращение заявителя об оформлении идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года





4. Описание процедур и их характеристики

Таблица 2

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Документ, регулирующий действие	Результат действий
1	2	3	4	5
Процедура 1 Обращение гражданина Кыргызской Республики об оформлении идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года				
Действие 1.1 Личное обращение заявителя в адрес ЗУ КР	Сотрудник ЗУ	Постоянно	Утвержденная Инструкция о порядке приема, оформления, доставки, персонификации, выдачи и учета идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года	-заявление о выдаче паспорта
Результат процедуры: Прием документов на оформление идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года				
Продолжительность процедуры: - при обращении заявителя - до 5 минут.				

Тип данной процедуры: Административная процедура

Номер следующей процедуры: Процедура 2

Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Дипломатическое представительство Кыргызской Республики в иностранном государстве, осуществляющее порядок приема, оформления и доставки документов и процедуру выдачи идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданам Кыргызской Республики образца 2006 года, находящимся за пределами Кыргызской Республики.

Процедура 2. Прием и регистрация документов (заявлений)

Действие 1.1 Личное обращение заявителя	Сотрудник дипломатич еского представите льства	Максимальны й срок выполнения администрати вного действия составляет до 15 минут	Утвержденная Инструкция о порядке приема, оформления, доставки, персонификаци и, выдачи и учета идентификацио нной карты и общегражданск ого паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года	Получение заявления о выдаче паспорта, ф№1; -учетная карточка гражданина КР; -паспорт гражданина КР; -приписное свидетельств о -удостоверен ие социальной защиты (ИПН), -5(пять) цветных фотографий; -квитанция об оплате на получение (обмен) пас порта; -квитанции об оплате государствен ной пошлины за выдачу идентификац
--	--	---	---	--

				<p>ионной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года;</p> <p>-заявление на получение (обмен) паспорта заполненное и подписанное заявителем.</p>
<p>Результат процедуры: Прием необходимых документов для оформления идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года и выдача отрывной квитанции гражданину КР, являющейся основанием для получения идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года.</p>				
<p>Продолжительность процедуры: Максимальный срок выполнения административного действия составляет до 45 минут</p>				
<p>Процедура 4. В сроки, указанные в отрывной квитанции, гражданин лично обращается к месту выдачи (обмена) идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года за его получением.</p>				
<p>Действие</p> <p>1. Личное обращение гражданина КР за получением идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики</p>	<p>Сотрудник дипломатического представительства</p>	<p>Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1,5 до 2 месяцев в зависимости от расположения ЗУ</p>	<p>Утвержденная Инструкция о порядке приема, оформления, отставки, выдачи и учета идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской</p>	<p>- проставление в отрывной квитанции личной подписи заявителя о получении идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина</p>

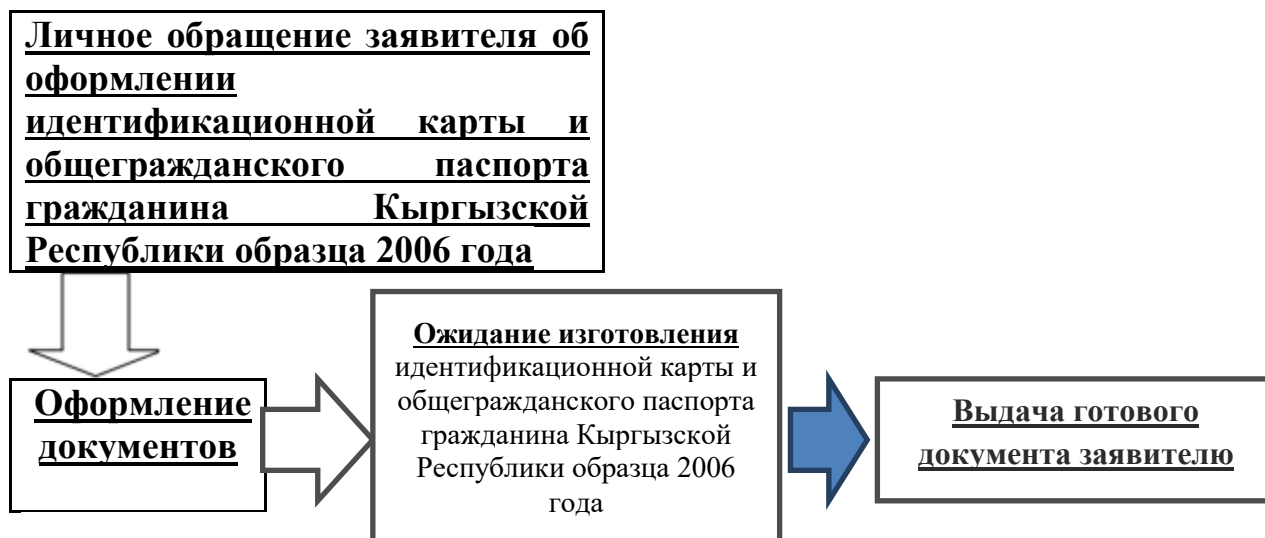
образца 2006 года.		Республики образца 2006 года.	Кыргызской Республики образца 2006 года; выдача идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года.
Результат процедуры: Выдача готового документа			
Продолжительность процедуры: Максимальный срок выполнения административного действия составляет до 15 минут.			
Тип данной процедуры: Специальная процедура			

Таблица 3

Название параметра услуги	Числовые данные
1. Число процедур, всего: в том числе: - административных процедур; - организационно-управленческих процедур; - вспомогательных процедур; - специальных процедур	4 1 1 1 1
2. Общая продолжительность процедур (минуты, часы, дни)	65 минут
4. Число документов, запрашиваемых у потребителя	8
5. Число сторонних организаций, участвующих в производстве услуги, всего: в том числе: - во внутриведомственном взаимодействии;	1 1
6. Число лиц, участвующих в производстве услуги	1
7. Число документов, регулирующих производство услуги	2

5. Схема (алгоритм) выполнения процедур 1, 2, 3

Процедура 1 Приглашение заявителя для получения идентификационной карты и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года



6. Контроль исполнения требований административного регламента

Формы контроля за исполнением требований административного регламента подразделяются на внутренний (текущий) контроль и внешний контроль.

Внутренний (текущий) контроль за исполнением требований административного регламента осуществляется руководителем ЗУ.

Внутренний (текущий) контроль осуществляется сотрудником ЗУ.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и сотрудники ДКС МИД КР, з/у КР несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Действия или бездействие должностных лиц ДКС МИД КР, з/у КР, а также решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в порядке, установленном стандартом государственной услуги.

9. В случае передачи в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, государственной услуги или ее части на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, взаимодействие государственного учреждения, ответственного за предоставление данной государственной услуги, с соответствующими физическими и/или юридическими лицами осуществляется на основе заключаемого между ними договора. Положения договора должны соответствовать требованиям административного регламента данной государственной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно со стандартом данной государственной услуги, но не реже одного раза в три года.

11. В случае приостановления административной процедуры, административный орган принимает административный акт о приостановлении административной процедуры, о чем уведомляет участников административной процедуры в порядке и сроки, предусмотренные Типовым положением о порядке ведения административных дел, журнала их учета, учета административных актов, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 февраля 2018 года № 110 (далее - Положение).

Административный акт о приостановлении административной процедуры приостанавливает течение сроков осуществления административной процедуры и может быть принят на любом этапе административной процедуры.

В случае, неприятия административного акта в течение срока административной процедуры, заявитель вправе обжаловать бездействие административного органа в вышестоящий административный орган, вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке.

Решение о прекращении административной процедуры или об отказе в удовлетворении заявления может быть обжаловано в административный орган, принявший обжалуемый административный акт, или в вышестоящий административный орган, а в последующем в судебном порядке.

Административный порядок обжалования административных актов (действия/бездействие) административного органа подразумевает подачу административной жалобы в административный орган, принявший обжалуемый административный акт, или вышестоящий административный орган. Административная жалоба на действие/бездействие административного органа (должностного лица) подается лишь в вышестоящий административный орган (вышестоящему должностному лицу). При отсутствии вышестоящего административного органа (должностного лица) административная жалоба подается в суд.

При подаче административной жалобы одновременно в административный орган, принявший административный акт, и в вышестоящий административный орган, административная жалоба рассматривается в вышестоящем административном органе. В этом случае административная процедура по рассмотрению административной жалобы в административном органе, принявшем административный акт, прекращается.

Приложение № 1
к административному регламенту

Схематическая последовательность
(блок-схема) действий по предоставлению государственной услуги
«Получение идентификационной карты и общегражданского паспорта
гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года в
загранучреждениях Кыргызской Республики»

